



**UNIVERSIDAD
CATOLICA**
DE COSTA RICA



Umi
UNIVERSIDAD
DE CELAYA
EDUCACIÓN DE CLASE MUNDIAL CERCA DE TI

INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE UN MANUSCRITO ORIGINAL (sobre investigación académica-científica)

Estructura general de un manuscrito según APA

Tercera edición en español

Procedimientos de investigación

Artículo de investigación

Ensayo

Monografía

**Departamento de Investigación de la Universidad
Católica de Costa Rica**

**Centro de Investigación de la Universidad de
Celaya**

Presentación.....	6
APARTADO I:.....	8
ESTRUCTURA GENERAL DE UN MANUSCRITO SEGÚN APA (2010).....	8
Características de la portada	9
Estructura del contenido	10
Tipografía y numeración que debe estar presente en todo manuscrito.....	11
Especificaciones de los encabezados.....	11
Características de los párrafos	12
Formato figuras y tablas	13
Especificaciones para la elaboración de citas textuales y de autor.....	14
Citas textuales.....	14
Citas de autor	16
Otras características a tener presentes para citar autores.....	17
Utilización de notas de pie de página	18
Especificaciones para la elaboración de referencias.....	18
Aspectos generales de las referencias.....	18
Características comunes de cada referencia	19
Características y ejemplos específicos de las referencias más utilizadas.....	20
Características de los apéndices	24
APARTADO II.....	24
PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.....	24
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	26
Planteamiento del problema	26
Objetivos.....	27
Hipótesis de investigación	27
Justificación	28
Antecedentes.....	29
Proyecciones.....	29
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA.....	30
Etapas del desarrollo de la perspectiva teórica para la construcción de un marco teórico o de referencia:	31

CAPITULO III: MÉTODO O PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	33
Enfoque.....	33
Participantes, unidades o casos de estudio	37
Variables, conceptos o temas.....	38
Instrumentos y técnicas	38
Procedimiento de recolección y análisis de datos	39
Cronograma	41
Presupuesto.....	42
CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	43
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	43
Conclusiones.....	43
Recomendaciones	44
Referencias	45
Apéndices	45
Es importante tomar en cuenta que se debe comenzar el apéndice en una página aparte. Alinee el texto del apéndice a la izquierda, seguido de párrafos con sangría.	46
APARTADO III	46
ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	46
Concepto de artículo.....	46
Tipos de artículos.....	47
Cabecera y contenido de un artículo (APA, 2010).....	48
Cabecera del artículo	48
Estructura del artículo.....	49
APARTADO IV: ENSAYO.....	51
Concepto de ensayo	52
Características del ensayo.....	52
Tipos de ensayo	53
Etapas para la elaboración de un ensayo	54
Antes de empezar a escribir.....	54
Después de escribir.....	55
Organización del ensayo.....	55

Introducción.....	55
Desarrollo	56
Conclusión.....	57
La lógica del ensayo	57
APARTADO V: MONOGRAFÍA	59
Concepto de monografía.....	59
Tipos de monografías:	59
Estructura y contenido de la monografía.....	60
Carátula/ Portada	60
Título	61
Autoría.....	61
Resumen	61
Palabras clave.....	61
Tabla de contenidos.....	61
Introducción.....	62
Cuerpo de la monografía/ Desarrollo	62
Conclusiones.....	62
Referencias y apéndices.....	63
Referencias	63
Apéndices	65
Apéndice A. Aspectos que debe contener el consentimiento informado	65
Apéndice B. Transiciones y orden de la información del ensayo	66
Órdenes de la información.....	67
Apéndice C. Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo.....	68
Apéndice D. Taxonomía de B. Bloom	70

Contenido de tablas

Tabla 1 Niveles de encabezado (o tipo de título).	12
Tabla 2 Tipos de hipótesis de investigación según enfoque.....	28
Tabla 3 Características del marco teórico o de referencia según enfoque.....	32
Tabla 4 Pasos y características para conformar la muestra según el enfoque.	37
Tabla 5 Variables, conceptos o temas.	38
Tabla 6 Principales técnicas e instrumentos cuantitativos y técnicas cualitativas.	39
Tabla 7 Programas para realizar análisis cuantitativo y cualitativo.	41
Tabla 8 Características generales del ensayo.	53
Tabla 9 Tipos de ensayo.	53
Tabla 10 Etapas para la elaboración del ensayo.	56

Contenido de figuras

Figura 1 Portada de presentación de trabajo en un curso.....	9
Figura 2 Ejemplo de contenido.....	10
Figura 3 Componentes de tablas y figuras.....	14
Figura 4 Primera etapa del proceso de investigación: de la idea al tema de investigación. .	25
Figura 5 Proceso de investigación.	25
Figura 6 Características, procesos y bondades del enfoque cualitativo.	34
Figura 7 Características, procesos y bondades del enfoque cuantitativo.	34
Figura 8 Características, procesos y bondades del enfoque mixto.	35
Figura 9 Diseños cualitativos y cuantitativos.	36
Figura 10 Análisis de la información según enfoque.....	40
Figura 11 Propuesta de cronograma.....	42
Figura 12 Estructura de un artículo	46
Figura 13 Estructura de la monografía	60

Presentación

El objetivo de este trabajo es poner a disposición de las comunidades universitarias una fuente de consulta práctica y actualizada para la elaboración de un manuscrito original derivado de un reporte de investigación científica.

Entre los documentos base para la construcción de esta propuesta se encuentran el *Manual de estilo de publicaciones* de la *American Psychological Association* [APA] (3ª. Edición en español) (2010) y el libro *Metodología de la investigación* (6ª. Edición) de Roberto Hernández Sampieri y colaboradores (2014). La inclusión de estas dos fuentes como bibliografía básica, radica en la intención de sugerir cierta sistematización y homogeneidad tanto en las investigaciones como en los distintos informes, tareas, asignaciones y avances, entre otros, que se desarrollan en cada carrera, escuela o programa de una institución de educación superior. Desde luego, es eso, una propuesta; la cual se debe adaptar a los lineamientos de cada organización y seguramente se mejorará con las aportaciones de diversos académicos de Iberoamérica. Por ello, invitamos a su lectura crítica y cualquier sugerencia puede hacerla llegar a través del representante de McGraw-Hill en su universidad o equivalente.

El presente documento ha sido aplicado a los casos de la Universidad Católica de Costa Rica y la Universidad de Celaya, por lo que si decide usarlo en su institución, desde luego tendrá que sustituir los nombres de estas organizaciones por el de la suya y hacer las adecuaciones pertinentes a su contexto. Su contenido se encuentra dividido en cinco apartados, con el propósito de facilitar al lector claridad acerca de: 1) cómo debe presentarse cualquier manuscrito solicitado en los cursos de las distintas carreras, escuelas o programas de una institución educativa superior (fundamentado en las experiencias de varias universidades latinoamericanas); 2) el procedimiento de un proyecto de investigación científica; 3) la preparación de un artículo de investigación científica; 4) los pasos a seguir para la presentación de un ensayo; y 5) la estructura que debe poseer una monografía.

El primer apartado: Estructura general de un manuscrito, cuenta con los criterios y normas que debe tener presente el autor de cualquier manuscrito que se vaya a elaborar. Se describen las características de la portada que debe mostrarse, así como las indicaciones para presentar el contenido, la tipografía, la numeración, la especificación de los

encabezados, las características de los párrafos, el formato de tablas y figuras, la elaboración de citas textuales y parafraseadas de autor, los criterios para la elaboración de las referencias y las características de los apéndices. Es importante señalar que en este documento se describen las especificaciones que la Universidad Católica de Costa Rica y la Universidad de Celaya en México usan, apoyándose en el estilo APA (2010).

El segundo apartado: Procedimiento de investigación, hace referencia a una breve guía para la elaboración de proyectos de investigación, la cual servirá para la realización de la estructura de los capítulos que esta deba contener, como la introducción, el marco teórico, el procedimiento metodológico, el análisis e interpretación de resultados, y por último la discusión (conclusiones y recomendaciones).

En el tercer, cuarto y quinto apartados se incluye el concepto, los tipos, la estructura y las etapas para la elaboración de un artículo de investigación, un ensayo y una monografía.

A lo largo de este documento se ofrecerá pequeños cuadros informativos para recordar al lector ciertas normas o excepciones que se deben seguir al elaborar su manuscrito; de igual forma, se pretende que el autor aumente su conocimiento en cuanto a la búsqueda de información necesaria para la elaboración de un proyecto de investigación.

Se agradece a todos los que colaboraron en el documento, el cual fue elaborado inicialmente por el Departamento de Investigación de la Universidad Católica de Costa Rica (específicamente por el M.Sc. Diego Chacón y su equipo de trabajo “Bach”: María Laura Zúñiga, María José Conejo y María Fernanda López. Además, fue revisado y adaptado por el Centro de Investigación de la Universidad de Celaya, en particular por el Dr. Roberto Hernández Sampieri, Director; Mtra. Ana Cuevas Romo, coordinadora, y los investigadores: Dra.(c) Christian Paulina Mendoza Torres, Lic. Amalia Eugenia Guerrero Valadez y Dr. Sergio Méndez Valencia.

APARTADO I:

ESTRUCTURA GENERAL DE UN MANUSCRITO SEGÚN APA (2010)

Se sugiere que cualquier manuscrito (tareas, informes, etc.), así como la organización de un ensayo, artículo, monografía o proyecto/protocolo de investigación, se elabore de acuerdo con los requerimientos del presente documento y los lineamientos emitidos por las autoridades en materia de investigación de su institución.

Como bien lo indica el manual APA (2010), la calidad de la presentación física de un manuscrito puede enriquecer o restar valor a una publicación periódica académica, ya que la uniformidad mejora la claridad, legibilidad, revisión, corrección de estilo, composición tipográfica y extensión del manuscrito.

A continuación, se describen las especificaciones a considerar y aplicar por las universidades Católica de Costa Rica y de Celaya, señalados por el APA (2010).

Responsable de la calidad de la presentación

El autor es el principal responsable de la calidad de la presentación de todos los aspectos del documento: ortografía y puntuación correcta, citas precisas con números de página, referencias completas y exactas, contenido pertinente, organización coherente, formato apropiado, apariencia legible y otros factores semejantes.

Características de la portada

El estilo de la portada para cualquiera de los tipos de documentos utilizados dentro de la Universidad..., ya sea: tareas, informes, ensayo, monografía o investigación, debe presentar la estructura de la figura 1, a excepción de los casos en los cuales los profesores acepten que la información de la portada se presente en el encabezado de los documentos.¹

Figura 1 Portada de presentación de trabajo en un curso.

<p>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (Times New Roman, No. 20)</p> <p>ESCUELA, CARRERA O PROGRAMA (Times New Roman, No. 16)</p> <p>TÍTULO DEL TRABAJO (Times New Roman, No. 16)</p> <p>NOMBRE DEL DOCENTE (Times New Roman, No. 16)</p> <p>NOMBRE(S) DEL (LOS/LAS) ESTUDIANTE(S) (Times New Roman, No. 16)</p> <p>NOMBRE DE LA SEDE MES, AÑO (Times New Roman, No. 10)</p>
--

Nota: el logotipo de la universidad solo debe ser utilizado en documentos de la Institución. Las portadas de trabajos finales de graduación poseen características específicas según instructivos normativos.

¹ Desde luego, la portada y sus elementos (por ejemplo, fuente de la letra) pueden variar de acuerdo con los lineamientos y características de cada institución (tal es el caso de la sede, ya que hay instituciones con una sola sede o campus).

Estructura del contenido

El **contenido** es un listado que desglosa los aspectos desarrollados en el manuscrito con su respectivo número de página, como se ejemplifica a continuación:

Figura 2 Ejemplo de contenido.

Contenido	
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	4
Planteamiento del Problema	4
Objetivos	6
Objetivo General	6
Objetivos Específicos	6
Justificación	7
Antecedentes	9
Proyecciones del estudio	12
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	14
Evolución y Conceptualización de la Arteterapia	14
Características de la Arteterapia	15

Este apartado (también llamado índice o tabla de contenido) debe estar presente en todo trabajo que contenga más de tres páginas. Sólo el ensayo no presenta este apartado. Si se utilizan tablas y/o figuras debe incluirse, en una hoja aparte, un contenido específico de éstas (un índice para tablas y otro para figuras).

Tipografía y numeración que debe estar presente en todo manuscrito

- **Tipo de letra:** Times New Roman, tamaño 12 (u otro, pero de preferencia un solo tipo para unificar).
- **En el contenido de las tablas y figuras** (esquemas, ilustraciones, gráficos, mapas conceptuales, fotografías, etc.) utilice la tipografía Arial (u otra, una única clase diferente de la usada en el texto, para diferenciar), que tenga espacio suficiente entre las letras para evitar que aparezcan hacinadas. El tamaño de la letra puede variar según el contenido de la figura.
- Enumere las páginas en números arábigos y de manera consecutiva, comenzando con el numeral 1. Según APA (2010), no se cuenta ni enumera la portada, por lo que la numeración inicia en la página siguiente. En el trabajo final de graduación se empieza en la portadilla o portada interna, en los documentos generales se inicia la numeración en la página posterior a la portada.
- Numere todas las páginas en la esquina inferior derecha (o en cualquier otra parte, pero siempre unificado) en números arábigos.

Especificaciones de los encabezados

- Ayudan a que el lector capte la organización del artículo y la importancia relativa de sus partes.
- En la organización de cada uno de los APARTADOS o CAPÍTULOS de un manuscrito, se utilizan de *uno a cinco niveles de encabezados*.
- No marque los encabezados con números o letras. Utilice los niveles de encabezado de forma consecutiva; por ejemplo, si su documento tiene tres niveles, use los niveles 1, 2 y 3. Para profundizar véase APA (2010, pp. 62 - 63).
- El APA (2010) realiza una diferenciación en las características de los niveles de cada título. En la siguiente tabla 1 se describen y ejemplifican dichas características.

Tabla 1 Niveles de encabezado (o tipo de título).

Nivel	Formato	Ejemplos
1	Centrado en negrita con mayúsculas y minúsculas	Educación superior
2	Alineado a la izquierda en negritas, mayúsculas y minúsculas	Tipos de educación superior
3	Con sangría, negritas, minúsculas y punto final.	Educación profesional.
4	<i>Con sangría, negritas, cursivas, minúsculas, y punto final.</i>	<i>Concepto de educación profesional.</i>
5	<i>Con sangría, cursivas, minúscula y punto final.</i>	<i>Tipos de educación profesional.</i>

Nota: Adaptado de APA, 2010.

Nota: Para las Universidades de Celaya y Católica de Costa Rica, se estará utilizando la primera letra en mayúscula en los niveles 3, 4 y 5.

Los CAPÍTULOOS o APARTADOS ya no son considerados niveles...

- El título de cada uno de los CAPÍTULOOS o APARTADOS se coloca en el centro de la página, en la parte superior, con todas las letras mayúsculas y en negrita.
- No se debe dejar los CAPÍTULOOS o APARTADOS en hojas de presentación o divisoras, por lo que cada contenido de los CAPÍTULOOS o APARTADOS debe iniciar seguido del mismo.
- Terminado el contenido de cada CAPÍTULOULO o APARTADO, se debe iniciar en una hoja aparte.

Características de los párrafos

- Utilice sangría de cinco a siete espacios en la primera línea de cada párrafo dentro del trabajo (o bien sangría francesa o de 1,25 cm). En las líneas de cada nota al pie de página puede ser de cinco espacios o menos. Lo importante es que haya unidad o estandarización en todo el documento.

Excepciones para la sangría

Resumen, las citas en bloque, los encabezados, los títulos o notas de tablas. Algunas editoriales recomiendan que el primer párrafo de cada apartado o sección tampoco lleve sangría (solamente del segundo en adelante). Puede establecerse o no esta última excepción, una vez más, lo importante es que prive un solo criterio para unificar y ser consistentes.

- El APA (2010, p. 229) indica la utilización de doble espacio entre todas las líneas (encabezados, las citas, las referencias) de texto del manuscrito. **No obstante, las universidades Católica y de Celaya, por razones de ecología y economía de espacio, mantendrán el espaciado de interlineado de 1,5**, el cual debe utilizarse en los apartados del manuscrito (por ejemplo, después de cada encabezado, citas textuales, las notas al pie de página, las referencias, etc.). Además, se debe dejar una línea en blanco entre párrafo y párrafo, así como entre título y párrafo.
- Se deben dejar márgenes uniformes de por lo menos una pulgada (2,54 cm) en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página.
- El APA (2010, p. 229) indica no justificar las líneas. **Sin embargo, las Universidades Católica y de Celaya mantendrán la justificación** de todas las líneas del documento. Se recomienda NO dividir las palabras al final de la línea.
- Digite no más de 27 líneas de texto (sin contar el encabezado y número de página) en una hoja de 21,5 x 28 cm., con márgenes de 2,54 cm.

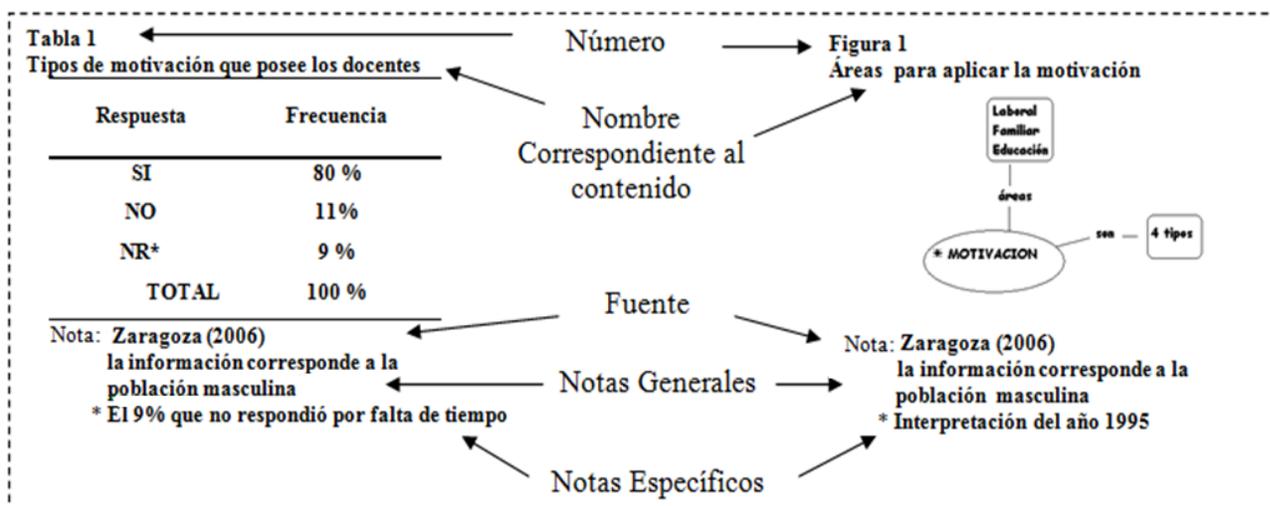
Formato figuras y tablas

- Cada figura, gráfica, tabla, etc., siempre debe presentar el número y título respectivo.
- El tipo de letra del contenido en una figura debe ser simple y legible, por lo que se recomienda utilizar tipografía Sans Serif o Arial.

- Enumere todas las tablas y figuras con números arábigos en el orden en que se mencionan en el texto; por ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc. Figura 1, Figura 2, Figura 3, etcétera.
- Recuerde que si presenta una figura o tabla dentro del manuscrito, debe incluir un contenido para cada uno.
- Si la tabla está dentro de un apéndice, use letras mayúsculas y números (ejemplo: Tabla C2, es la segunda tabla del Apéndice C.). Para citar en el texto refiérase por el número de la tabla. Para profundizar véase APA (2010, pp. 127 - 168).

En la figura 3 se describen y ejemplifican las características señaladas anteriormente.

Figura 3 Componentes de tablas y figuras.



Nota: adaptado del APA (2010, p. 130).

Especificaciones para la elaboración de citas textuales y de autor

Citas textuales

- Cada vez que realice una **cita textual**, proporcione siempre el número de página específica del texto citado (colocar la abreviatura “p.” cuando se cita una página y “pp.” cuando sean dos o más páginas). En caso de que no haya numeración, anote el

número de párrafo utilizando la abreviación (párr.). Para conocer los estilos básicos de citación, diríjase a APA (2010) a la tabla 6.1 (p. 177).

Recordar

- **Las citas deben ser fieles**, lo que significa que debe seguir las palabras, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aun si esta presenta incorrecciones.
- En el caso de que se presente alguna **falta de ortografía**, error de puntuación o de gramática en la fuente original que pudiera confundir al lector, inserte la palabra [sic] inmediatamente después del error en la cita (APA, 2010, p. 172).

- **Citas cortas**, de menos de 40 palabras, deben incorporarse dentro del texto o párrafo y encerrarse entre comillas dobles (“ ”).
- **Citas largas**, están conformadas por 40 o más palabras, se presentan en un bloque independiente a espacio y medio de líneas digitadas, sin comillas. Inicie el bloque en un nuevo reglón. Ponga sangría de 2,54 cm. desde el margen izquierdo, sin aplicar la sangría usual de apertura de párrafo. Si la cita es de más de un párrafo, utilice sangría en la primera línea del segundo párrafo y los párrafos adicionales con espacios de 1,5 cm. desde el nuevo margen.
- **Paráfrasis del material:** debe incorporarse dentro del texto, consiste en una operación intelectual de trasladar, con nuestras propias palabras, las ideas que ha expresado de manera oral o escrita otra persona. Posee dos funciones generales: explicar o interpretar un texto para hacerlo más claro e inteligible, o para realizar una síntesis de éste. En ninguna de las dos funciones se debe perder la esencia del mensaje original (las ideas centrales). Es aconsejable indicar un número de página o párrafo. Para profundizar véase APA (2010, p. 171).

Ejemplo de paráfrasis en educación

De acuerdo con el Informe III del Estado de la Educación (2011), entre los logros que promueve la acreditación del SINAES, la cual se encarga de establecer un sistema nacional de acreditación en las universidades acreditadas de Costa Rica, se encuentran cambios positivos desde el establecimiento del personal académico hasta la capacidad de la infraestructura, la autorreflexión y la autoevaluación de la calidad en el quehacer académico, así como el impulso del mejoramiento continuo que debe proponerse cualquier universidad que busque tal acreditación (p. 222.).

Ejemplo de paráfrasis en medicina

En el ensayo clínico de Trujillo y Ramírez (2006) se estudió a 138 pacientes para determinar los resultados audiológicos comparando un grupo de 68 pacientes con prótesis de teflón (*fluoroplastic*) con un grupo de 70 pacientes con prótesis tipo pistón de alambre/teflón post-estapedectomía. Se obtuvo una diferencia significativa entre grupos ($p < 0.001$) en el cierre del diferencial aéreo/o sea en frecuencias bajas y altas para el grupo de *fluoroplastic*.

La medición de los indicadores del perfil de género y salud es útil siempre y cuando sea posible intervenir y lograr cambios en los elementos que mide.

Citas de autor

Cada vez que realice una cita textual, proporcione siempre el apellido del autor y el año, en paréntesis. Entre las formas más utilizadas para citar autores, se encuentran colocar primero la cita textual del autor y posteriormente el apellido, año y número de página, en paréntesis. Otra forma consiste en indicar el autor y el año, entre paréntesis, posteriormente la cita textual y se finaliza indicando el número de página en paréntesis. A continuación se describen estas formas de cita al autor:

- ✓ “.....” (Franco, 2012, p. 34).
- ✓ Según Franco (2012) “.....” (pp. 23-24).

Otras características a tener presentes para citar autores

Si son cinco autores o menos, la primera vez que se hace la cita se indican todos los autores. Las siguientes veces, si son tres o más, se anota el primer autor y *et al.* (locución latina que literalmente significa y “otros”, y va en cursivas).

- Si son seis o más autores, se indica desde la primera cita el primer autor y *et al.*
- Si se citan distintas obras relativas a una idea, se colocan en orden alfabético considerando el apellido del primer autor (por ejemplo: Rivera, 1993; Romero y Avendaño, 2003).
- Cuando se cita algún autor citado por otro (como excepción, ya que lo recomendable es consultar la fuente original), se sugieren las siguientes dos opciones:
 - ✓ Álvarez (1998), citado por Jiménez (2013)
 - ✓ Jiménez (2013), citando a Álvarez (1998)
- Si existen dos obras citadas del mismo autor y año, deben diferenciarse con la utilización de letras en minúscula, como se ejemplifica a continuación:
 - ✓ (Dixon y Brown, 1990a)
 - ✓ (Dixon y Brown, 1990b)Es importante recordar que, en las referencias, debe mantenerse el mismo orden de las letras en minúscula.
- Si en una misma cita se hace referencia a dos obras del mismo autor, se debe indicar solamente los años de las obras, como se muestra a continuación:²
 - ✓ (Williams y Brenes, 2001 y 2003).
 - ✓ (Williams y Brenes, 2003 y 2001).
- Si son citas de diferente autor pero poseen el mismo apellido y año, se debe hacer la excepción de indicar las iniciales del nombre:
 - ✓ Gómez, A. (2009), Gómez, I. (2009).

² Hay quienes prefieren citar históricamente (primero la referencia más antigua y después las subsecuentes, siguiendo una línea temporal), mientras que otros citan comenzando con la referencia más reciente y terminando con la más antigua), o bien, por la importancia de la contribución de las referencias. Lo recomendable es seguir una sola directriz, cualquiera que ésta sea, para fines de estandarización.

- En caso de que el autor sea una institución, se debe escribir su nombre completo y, en corchetes, sus iniciales, la primera vez que se utiliza. Posteriormente puede usarse solamente las iniciales y el año, tal como se muestra a continuación:
 - ✓ **Primero:** (Universidad de Costa Rica [UCR], 2013), **después:** (UCR, 2013)
- **Comunicación personal:** puede ser entrevista a expertos, cartas, memorandos, mensajes electrónicos (correos electrónicos, discusiones en grupos, mensajes en la pizarra electrónica de anuncios), conversaciones telefónicas u otras semejantes.

No se incluyen en la lista de referencias, debido a que no proporcionan datos recuperables, por lo que se citan sólo en el texto donde se proporciona el apellido y las iniciales del nombre del emisor, el grado académico, área profesional, ocupación y fecha cuando se obtuvo la información (día, mes y año).

Por ejemplo: La M.Sc. en psicopedagogía Xinia Chacón, profesora del Centro Educativo Cristóbal Colón, menciona en una entrevista el 3 de enero de 2013, “la importancia del aprendizaje significativo...”

Utilización de notas de pie de página

- Utilice las notas de pie de página sólo cuando sea *absolutamente necesario* para complementar o profundizar información importante dentro del texto, para evitar desviar la atención de los lectores.
- Una nota de pie de página de autorización por propiedad literaria reconoce la fuente de las citas y se debe obtener la autorización de dicha fuente para reproducir o adaptar una parte o toda una tabla (o figura) de otro autor.

Especificaciones para la elaboración de referencias

Aspectos generales de las referencias

Digite la palabra **referencias** en letras mayúsculas y minúsculas, centrada en la parte superior de la página.

En la sección de referencias, éstas se **ordenan alfabéticamente** y proporcionan la información necesaria para identificar y localizar cada fuente. Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación. Según acuerdo de la Universidad Católica y la Universidad de Celaya, se mantiene el espacio de 1,5 entre cada referencia.

No incluya en la lista de referencias las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos, entrevistas y la comunicación electrónica informal (APA, 2010, pp. 180 - 182).

Formato de las referencias

Para la lista de referencias utilice un **formato de sangría colgante o francesa**, lo que significa que “la primera línea de cada referencia se recorre hacia la izquierda y las líneas siguientes aparecen con sangría” (p. 37). Si no le es posible establecer la sangría francesa con su procesador de texto, se permite que la lista de referencias lleve sangrías de párrafo, es decir, se deja sangría (cinco espacios) en la primera línea de cada párrafo.

Características comunes de cada referencia

- **Autores:** se debe anotar los apellidos e iniciales de los autores.
 - Utilice comas para dividir a los autores, separar apellidos e iniciales, y dividir iniciales o sufijos.
 - El Centro de Investigación de la Universidad de Celaya recomienda no colocar coma antes del último autor ni usar “&”, sino “y” (español). Por ejemplo: Franco, L., Mejía, L. y Hernández, R. (2014).
 - Escriba completo el nombre de un autor corporativo.
 - En una referencia de una obra que no posee autor, traslade el título hacia la posición del autor antes de la fecha de publicación.
- **Fecha de publicación:** el año debe ir entre paréntesis. Si no apareciera la fecha, escriba (s.f.) entre paréntesis. Si no se encuentra la fecha de manera directa, procure buscar la fecha en fuentes alternativas, es preciso evitar documentos sin fecha.

- **Título:** comience con mayúscula solo la primera palabra del título. No coloque comillas y termine con punto final.

Características y ejemplos específicos de las referencias más utilizadas

Ejemplos tomados de lista de referencias y de la bibliografía de la APA (2010, capítulo 7):

1. Publicaciones periódicas: artículos periódicos, de revista o de periódico.

Características:

Apellido, inicial del nombre., autor, inicial del nombre, y autor, inicial del nombre (año). Título del artículo. *Título de la publicación, vol., pp. - pp.* doi: xxxxxx o URL.

Ejemplo:

Damm, K. L. y Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225.

2. Medios electrónicos en internet

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). Título. [Tipo de Archivo]. Recuperado de la fuente de internet.

Ejemplos:

Coullaut Valera, J. (30 de octubre de 2006). *Investigación científica sobre la depresión*. [Archivo de video]. Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=GZ96RRqqils>.

González, V. (24 de mayo del 2000). *Ciencia e investigación*. [Archivo de PPT]. Recuperado de: www.vm.udg.mx/metodo_cientifico.ppt.

Cuevas, A., Méndez, S. y Hernández-Sampieri, R. (2011). *Introducción al estilo APA para citas y referencias*. Universidad de Celaya, México. [Archivo de html]. Recuperado de: <http://www.udec.edu.mx/Investigacion/>.

Para las fuentes electrónicas se recomienda incluir los mismos elementos en el mismo orden que se estila para una referencia de una fuente de medios fijos, además del DOI o URL. Suministre el DOI si se le ha asignado uno al documento (doi: xxxx), si no es así indique el URL. No incluya fechas de recuperación.

Nuevo

El DOI es una secuencia alfanumérica asignada por una agencia de registro (la Fundación Internacional de DOI), para identificar el contenido y ofrecer un enlace continuo de su ubicación en internet (APA, 2010, p. 189).

3. Libro

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). *Título del trabajo* (Número de edición). Lugar de publicación: Editorial.

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). *Título del trabajo*. doi: xxxxx.

Ejemplo:

Hernández-Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5a. Ed.). México, D. F., México: McGraw-Hill.

Para el capítulo de un libro, la entrada de un libro de consulta o una antología utilice los siguientes formatos (APA, 2010, p.202):

Apellido, inicial del nombre, y apellido, inicial del nombre (año) *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor, B. Editor y C. Editor (Eds.), *título del libro* (pp. XXX-XXX). Lugar: Editorial.

Apellido, inicial del nombre, y apellido, inicial del nombre (año) *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor y B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. XXX-XXX). Recuperado de <http://www.xxxxxxx>.

Apellido, iniciales del nombre, y apellido, iniciales del nombre (año). *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor, B. Editor y C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. XXX-XXX). doi:xxxxxxxxxx.

4. Libro exclusivamente electrónico

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). *Título del trabajo*. [Tipo de Archivo]. Recuperado de: <http://www.x>

Ejemplo:

O' Keefe, E. (s.f.). *Egoism & the crisis in Western values*. [Archivo html].

Recuperado de: <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

5. Artículo de revista científica

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación periódica (cursiva)*, el número del volumen y páginas en las que empieza y donde termina el artículo.

Ejemplo:

Saffiotti, L. (2006). Situaciones comunes que enfrentan sacerdotes y personas en vida consagrada relacionadas con la expresión de su afectividad y sexualidad. *HUMANITAS: Revista de Investigación*, 2, 22-37.

6. Artículo de revista científica en línea

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación periódica (cursiva)*, el número del volumen (cursiva). [Tipo de archivo]. Recuperado de...

Ejemplo:

Clay, R. (*junio*, 2008). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39 (6). [Tipo de archivo]. Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

7. Tesis recuperada de base de datos

Características:

Apellido, inicial del nombre (fecha de publicación). *Título de la tesis*. Tesis de licenciatura (maestría o doctorado). Recuperada de nombre de la base de datos. (acceso o solicitud No.)

Ejemplo:

McNeil, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Tesis de maestría). De la base de datos de: ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 1434728).

Más información

Para más ejemplos de referencias y citación de fuentes ir a los capítulos 6 y 7 del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. También utilice el “Manual de introducción al estilo APA para citas y referencias”, que puede descargar de este mismo Centro de recursos en línea, en la sección **Manuales auxiliares**.

Una solución para mayor rapidez y evitar errores al citar (y una vía más rápida)

Use el programa SISI® para elaborar su trabajo, este software le permite no cometer equivocaciones en las citas en el texto ni en las referencias y seguir el estilo APA. Lo puede descargar del apartado Software de este mismo Centro de recursos en línea y su manual se encuentra en la sección “Manuales auxiliares”.

Características de los apéndices

- Sirven para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del reporte.
- Si el documento solo tiene un apéndice, rotularlo como Apéndice; si tiene más de uno, rotular cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), en el orden en que se les menciona en el texto principal.
- Cada apéndice debe tener un título. En el texto refiérase a ellos por los rótulos que se les dio. En los apéndices se incluyen los instrumentos de la investigación.

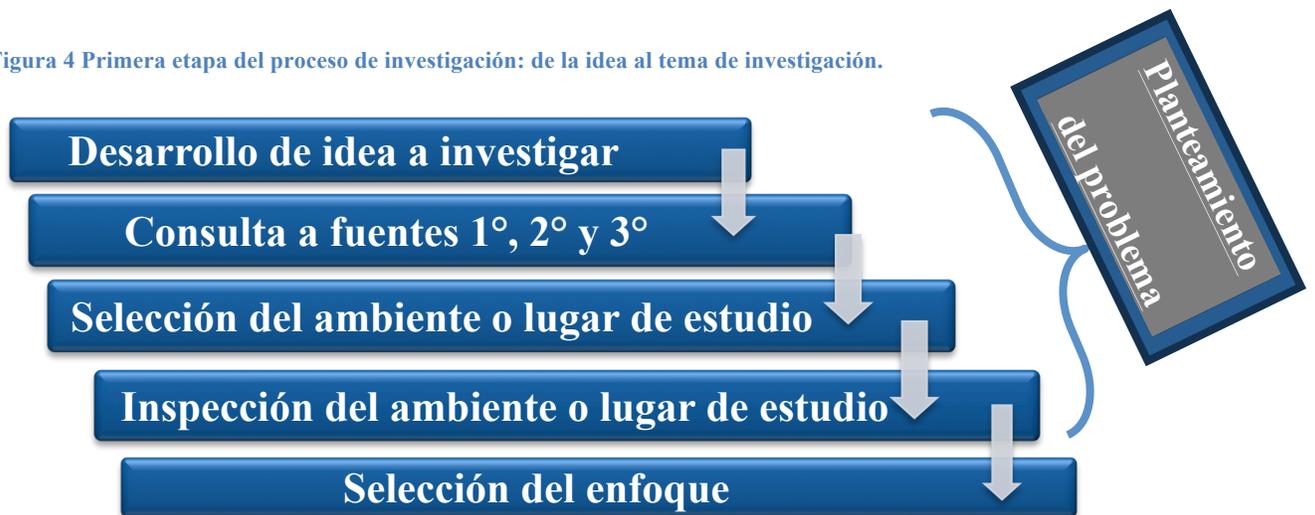
APARTADO II

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

En este apartado se brinda a la comunidad universitaria una descripción de cada paso para la elaboración de proyectos de investigación científica. De esta manera se presentan esquemas que muestran o ejemplifican los procedimientos a seguir, recordando que sin importar el enfoque y diseño de investigación que se utiliza, al final debe presentarse una estructura del procedimiento delimitado.

Antes de iniciar este proceso se debe tener claro que, para el desarrollo de un tema pertinente de investigación, deben considerarse e implementarse los siguientes pasos que contemplan la primera etapa de un proceso, para lograr transitar de la idea al tema de la investigación. A continuación se presentan estos pasos de acuerdo con Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Figura 4 Primera etapa del proceso de investigación: de la idea al tema de investigación.



Nota: Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

En la figura 4, se muestra el proceso para elegir de la mejor manera el tema de investigación. Se inicia con una idea vaga que pudo haber surgido en diferentes contextos, para luego convertirse en un planteamiento más preciso y estructurado mediante la familiarización con el campo de conocimiento donde se ubica la idea. Este proceso implica hacer una revisión del estado de la investigación en torno al problema que se explora.

Una vez realizada la etapa anterior, es importante tomar en cuenta los capítulos y apartados que debe contener una investigación como producto final. Asimismo, se debe recordar que sin importar la aproximación al final de la investigación, se deben presentar los capítulos y apartados como se muestra en la figura 5.

Figura 5 Proceso de investigación.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN
Planteamiento del problema
Objetivos
Hipótesis (según enfoque y diseño)
Justificación
Antecedentes
Proyecciones
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O REVISIÓN DE LA LITERATURA

CAPÍTULO III: MÉTODO O PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

Enfoque
Diseño
Participantes, unidades o casos del estudio
 Muestra
Variables, conceptos o temas
Instrumentos y técnicas
Procedimiento de recolección y análisis de los datos

CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Referencias
Apéndices
Cronograma

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

En este CAPÍTULO se pretende mostrar al lector los apartados que debe incluir, relacionados con el planteamiento del problema de investigación (los objetivos, las preguntas y la justificación), los antecedentes y las proyecciones, para evidenciar en qué constituirá la investigación. A continuación se describe cada uno de los apartados.

Planteamiento del problema

En esta sección se debe problematizar el objeto de investigación, especificando cuál es el vacío del conocimiento que se solucionará al dar respuesta, además se recomienda brindar datos estadísticos, resultados de investigación, etc., que muestren o describan explícitamente cuáles son las condiciones, tensiones, delimitaciones o contradicciones que lo constituyen. Deben plantearse todas las preguntas a las problemáticas relacionadas.

Según Kerlinger (2002), citado por Hernández Sampieri *et al.* (2014), los criterios para plantear adecuadamente el **problema** de investigación son:

- El problema debe expresar una relación entre dos o más conceptos o variables. Aunque en estudios descriptivos pueden tenerse dos o más conceptos, no se plantea una asociación. En indagaciones exploratorias puede concebirse un vínculo

incipiente, y ciertamente en investigaciones correlacionales y explicativas es necesaria la expresión de la relación (Carlos Aceituno, comunicación personal, 2 de junio, 2014).

- El problema debe estar formulado como pregunta, claramente y sin ambigüedad, por ejemplo, ¿qué efecto...?, ¿en qué condiciones...?, ¿cuál en la probabilidad de...?, ¿cómo se relaciona... con...? El planteamiento debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica (enfoque cuantitativo) o una recolección de datos (enfoque cualitativo), es decir, la factibilidad de observarse en la “realidad única y objetiva”.

Por último, debe delimitarse el problema de investigación en un propósito o pregunta central.

Objetivos

Los **objetivos** son las guías y fines del estudio, deben expresarse con claridad para evitar posibles desvíos en el proceso, además de ser susceptibles de alcanzarse (Hernández Sampieri *et al.*, 2014). Los objetivos se dividen en generales y específicos.³

Los objetivos deben ser coherentes y precisos, formulados en modo infinitivo, los específicos deben ser congruentes con el propósito u objetivo general y línea de estudio definida en el problema de investigación.

Se recomienda que los objetivos cumplan varios aspectos: ser factibles, verificables, precisos y completos (Castillo, 2004, p. 54). Se recomienda consultar las diferentes taxonomías existentes para la redacción de objetivos, como por ejemplo la taxonomía de Bloom o la taxonomía de Krathwohl (véase apéndice D, p.75).

Hipótesis de investigación

Las hipótesis son explicaciones tentativas y están formuladas como proposición, éstas no necesariamente deben delimitarse en todas las investigaciones, solo en aquellas que el

³ Algunos investigadores y docentes utilizan el esquema: propósito u objetivo general → objetivos específicos; mientras que otros solamente presentan los objetivos del estudio (esta segunda aproximación es muy común en artículos publicados en revistas académicas internacionales, básicamente cuantitativos, y parte de la base de que los objetivos por naturaleza son acotados y particulares).

enfoque y diseño lo establezca (véase tabla 2), como por ejemplo, en el enfoque cuantitativo para el diseño experimental sí se plantean, y en las investigaciones de enfoque cualitativo emergen durante la recolección de datos y/o como resultado de estos.

Las hipótesis se plantean según el alcance del estudio, surgen del planteamiento del problema y provienen de la revisión de literatura. A continuación se describen los tipos de hipótesis utilizados según el enfoque, de acuerdo con Hernández Sampieri *et al.* (2014).

Tabla 2 Tipos de hipótesis de investigación según enfoque.

Enfoque cuantitativo	Enfoque cualitativo
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hipótesis de investigación <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriptivas ○ Correlacionales ○ De diferencia de grupos ✓ Hipótesis nulas ✓ Hipótesis alternativas ✓ Hipótesis estadísticas 	<p>Son generales, emergentes, flexibles y contextuales. Se dan antes, durante el desarrollo y después de la recolección de los datos.</p>

Nota: Hernández Sampieri *et al.* (2014).

* En las investigaciones de tipo exploratorio no se establecen hipótesis.

Justificación

Además de las preguntas de investigación y los objetivos, el investigador debe presentar una **justificación** explicando por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se van a derivar de ella; como señalan Hernández Sampieri *et al.* (2014) se busca el para qué y/o porqué del estudio.

Algunos criterios para evaluar la importancia de la investigación pueden ser: **conveniencia** (¿para qué sirve?), **relevancia social** (¿quiénes se beneficiarán con los resultados?), **implicaciones prácticas** (¿ayudará a resolver un problema real?), **valor teórico** (¿servirá para revisar, desarrollar o apoyar una teoría), **utilidad metodológica** (¿sugiere cómo estudiar más adecuadamente una población?) (Hernández Sampieri *et al.* (2014).

Otro elemento importante es la **viabilidad o factibilidad del estudio**, por lo que el autor debe responder estas preguntas: ¿es posible llevar a cabo esta investigación?, ¿cuánto tiempo y recursos implicará realizarla?

Antecedentes

Implica dar respuesta a la pregunta: ¿qué se ha investigado sobre el tema del proyecto? Según Castillo (2004), entre algunos fines que poseen los antecedentes menciona “evitar duplicidad de esfuerzos... y partir del conocimiento disponible para generar uno **nuevo**⁴” (p. 48).

Los antecedentes son aquellos estudios relacionados con el objeto de estudio. Pueden considerarse antecedentes los artículos publicados en revistas de investigación o investigaciones de universidades, organizaciones o institutos.

Es importante indicar el tipo de trabajo efectuado y el autor correspondiente, así como hacer énfasis en los hallazgos pertinentes, los aspectos metodológicos relevantes y las principales conclusiones, demostrando la continuidad lógica entre el trabajo previo y el actual.

Se sugiere que los antecedentes sean presentados de lo general a lo específico, así como iniciar por los de carácter internacional, seguidamente los nacionales y, por último, los de nivel regional o local (Castillo, 2004, p. 52).

Para una mayor explicación de antecedentes, refiérase a los **capítulos 3 y 12 texto impreso y 3 de este Centro de recursos en línea** de Hernández Sampieri *et al.* (2014).

Proyecciones

En este apartado deben estar descritas todas las metas que pretenden alcanzarse en la investigación. Asimismo, tomando en cuenta el propósito u objetivo general de la investigación y el enfoque utilizado, se tiene la posibilidad de indicar los posibles logros que se obtendrán como consecuencia de los resultados de la investigación, por ejemplo:

- **Productos que se espera alcanzar** (guías, manuales, instrumentos estandarizados, publicaciones, desarrollos tecnológicos, inventos, productos, aplicaciones, entre otros).

⁴ El concepto **nuevo** debe ser entendido desde una concepción de **novedad** y no como diferente o distinto.

- **Logros o impacto de la investigación** (construir o corroborar una teoría o modelo, métodos para intervenir en un fenómeno, entre otros).

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA

En este apartado se desarrolla la perspectiva teórica, la cual, según Hernández Sampieri *et al.* (2014) consiste en sustentar teóricamente el estudio, una vez que ya se ha planteado el problema de investigación, para poder llegar a un producto que sería el marco teórico.

El desarrollo de la perspectiva teórica tiene una serie de funciones. Según Hernández Sampieri *et al.* (2014) consiste en:

- Prevenir errores.
- Orientar el estudio.
- Ampliar el horizonte.
- Establecer la necesidad de la investigación.
- Ayudar a formular hipótesis.
- Inspirar nuevas líneas y áreas de investigación.
- Proveer un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio.

Se recomienda que este sea un texto vinculado con el planteamiento del problema, por lo tanto, debe incluir información relevante y concreta en relación con el tema de investigación.

La utilización de diversas fuentes de información para este apartado varía según su objeto de estudio. Sin embargo, se pueden tomar como referencia los comentarios del capítulo 4 de Hernández Sampieri *et al.* (2014), recordando que tales fuentes deben ser confiables y actualizadas, además de utilizar el estilo de las normas APA (2010) para citarlas y elaborar la lista de referencias.

Recuerde **NO PLAGIAR** (copiar y pegar) **TEXTO**, ya que su trabajo podría ser anulado, esto no quiere decir que no pueda utilizar ideas de otros autores siempre y cuando utilice las normas del APA (2010) con respecto a citas textuales y referencias.

***Etapas del desarrollo de la perspectiva teórica para la construcción
de un marco teórico o de referencia:***

Según Hernández Sampieri *et al.* (2014), este proceso está constituido, en general, por tres etapas:

La primera etapa es la revisión analítica de la literatura, la cual consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales útiles para los propósitos del estudio, de los cuales se extrae y recopila información relevante y necesaria para el problema de investigación. Esta etapa abarca la consulta de las fuentes primarias, secundarias y terciarias en bases de datos científicos, donde es recomendable iniciar la búsqueda por fuentes terciarias utilizando “palabras clave” (*key words*), por lo que se debe escribir un título preliminar del estudio y seleccionar las dos o tres palabras que capten la idea central, extraer los términos del planteamiento o utilizar aquellos que los autores más destacados en el campo del estudio suelen emplear en sus planteamientos e hipótesis.

Teniendo claras las palabras claves y detectadas las referencias que se utilizarán para la elaboración del marco teórico o de referencia, se procede a **la segunda etapa**, la cual consiste en la recuperación de la literatura. Esta etapa busca obtener la información requerida en bibliotecas, filmotecas, hemerotecas, etc.; ya sea convencionales o electrónicas, para así poder consultar la información que éstas contengan y, de este modo, desechar lo que no es útil o extraer y recopilar aquello que será usado en la investigación.

Finalmente se llega a la **última etapa**, que es la integración de toda la información, para lo cual se puede utilizar ya sea el método de mapeo, el cual consiste en elaborar un mapa conceptual que organice y edifique el marco teórico, o bien, el método denominado por índices (vertebrado a partir de un índice general). En este caso lo que se hace es desarrollar una estructura tentativa, ya sea global o general, e ir afinando hasta que sea sumamente específica y posteriormente colocar el contenido de cada tema y/o subtema en el lugar correspondiente dentro del esquema, para así tener como resultado el marco teórico.

Tabla 3 Características del marco teórico o de referencia según enfoque.

Cualitativo	Cuantitativo	Mixto
<ul style="list-style-type: none"> • Su función al inicio del estudio es auxiliar en definiciones, así como justificar y documentar la necesidad de su realización. • La revisión de la literatura es intensiva, pero sin que obstaculice los datos o la información que emerja de los participantes y sin limitarnos a la visión de otros estudios. • Sus utilidades son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Detectar conceptos claves, en los cuales no se había pensado. ○ Nutrir en cuanto a métodos de recolección y análisis de datos, respecto a cómo le han servido a otros. ○ Tener presentes errores que otros han cometido. ○ Conocer diferentes formas de pensar y abordar el tema. ○ Mejorar el entendimiento de los datos y profundizar las interpretaciones. • Su utilización al final del estudio es tener referencias con las cuales contrastar los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Su función al inicio del estudio es darle dirección racional (por ejemplo, afinar el planteamiento de hipótesis). • La cantidad de literatura citada al comienzo del estudio es sustancial. • El marco teórico orientará el rumbo de las etapas subsecuentes del proceso de investigación. • Su función al final del estudio es confirmar o no las predicciones previas emanadas de la literatura. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la revisión de literatura el proceso es exhaustivo y completo, debido a que la literatura debe ser pertinente para el planteamiento del problema. • La cantidad de literatura es un asunto de “teorización”, por lo cual puede variar.

Fuente basada en: Hernández Sampieri *et al.* (2014).

Para una mayor explicación de este apartado, refiérase a los **capítulos 4 y 12** del libro *Metodología de la Investigación* (2014) de Hernández Sampieri *et al.* (2014).

CAPITULO III: MÉTODO O PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

Este apartado, tal como se muestra en la figura 4, está constituido fundamentalmente por: el enfoque, el diseño, la muestra (incluyendo los participantes del estudio), las variables o categorías, los instrumentos, el procedimiento de recolección y el análisis de datos.

En la sección **Método** se debe informar cómo se llevó a cabo la investigación, por lo que “contempla las estrategias, procedimientos, actividades y medios requeridos para cumplir los objetivos propuestos y dar respuestas al problema planteado, es decir, para pasar del estado actual al estado deseado del problema” (Castillo, 2004, p. 65). Si se realiza adecuadamente, en este apartado se podrá evaluar la propiedad y confiabilidad del método, así como la validez de los resultados, haciendo posible que otros investigadores repliquen el estudio si así lo desean.

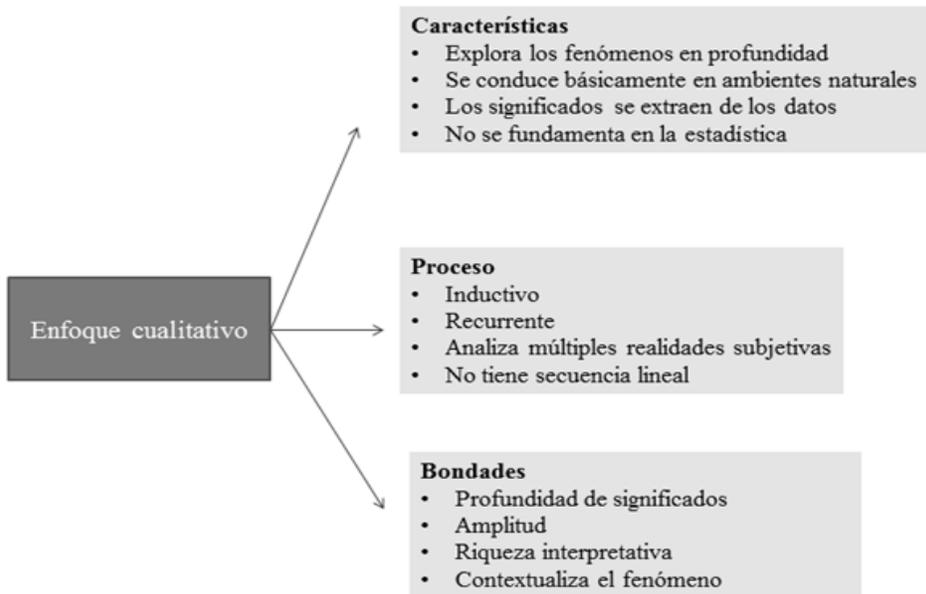
Enfoque

El enfoque de una investigación puede ser cualitativo, cuantitativo o mixto. En este apartado se debe delimitar, conceptualizar y justificar el enfoque de la siguiente forma:

1. **Delimitar:** significa definir el enfoque que se utilizará en la investigación.
2. **Conceptualizar:** se refiere a explicar el enfoque o sus características, según la teoría existente.
3. **Justificar:** significa demostrar o evidenciar cómo el estudio cumple con las características del enfoque propuesto.

Seguidamente se ejemplifica, por medio de figuras tomadas de Hernández Sampieri *et al.* (2010), cada uno de los tres enfoques con sus características, proceso y bondades.

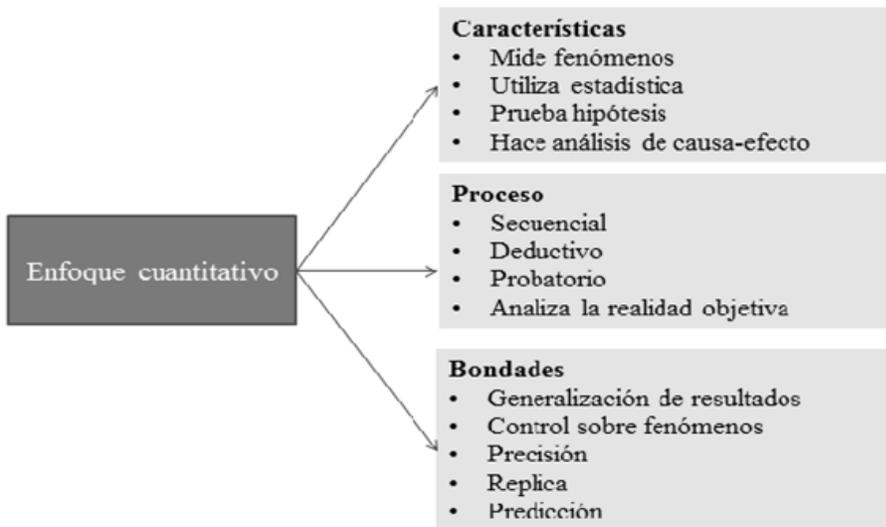
Figura 6 Características, procesos y bondades del enfoque cualitativo.



Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Como se muestra en la figura 6, una de las principales bondades del enfoque cualitativo es la posibilidad de profundizar en los significados de los datos, además utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación (Hernández-Sampieri *et al.*, 2014).

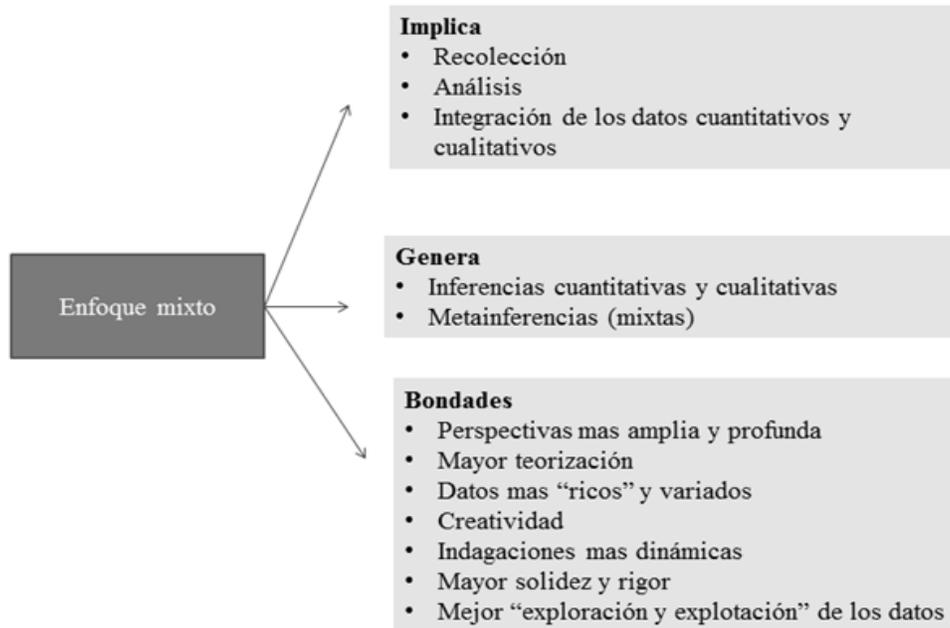
Figura 7 Características, procesos y bondades del enfoque cuantitativo.



Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

En la figura 7 se ilustra un esquema sobre el enfoque cuantitativo, el cual es un proceso lineal, secuencial y probatorio. Según Hernández-Sampieri *et al.* (2014), en este enfoque se usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

Figura 8 Características, procesos y bondades del enfoque mixto.



Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

El enfoque mixto no pretende reemplazar los anteriores, sino utilizar las fortalezas de ambos. Tal y como se ilustra en la figura 8, este incluye un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2012).

Se recuerda que esto simplemente es una guía, por lo que se recomienda utilizar los **capítulos 1 y 17** de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

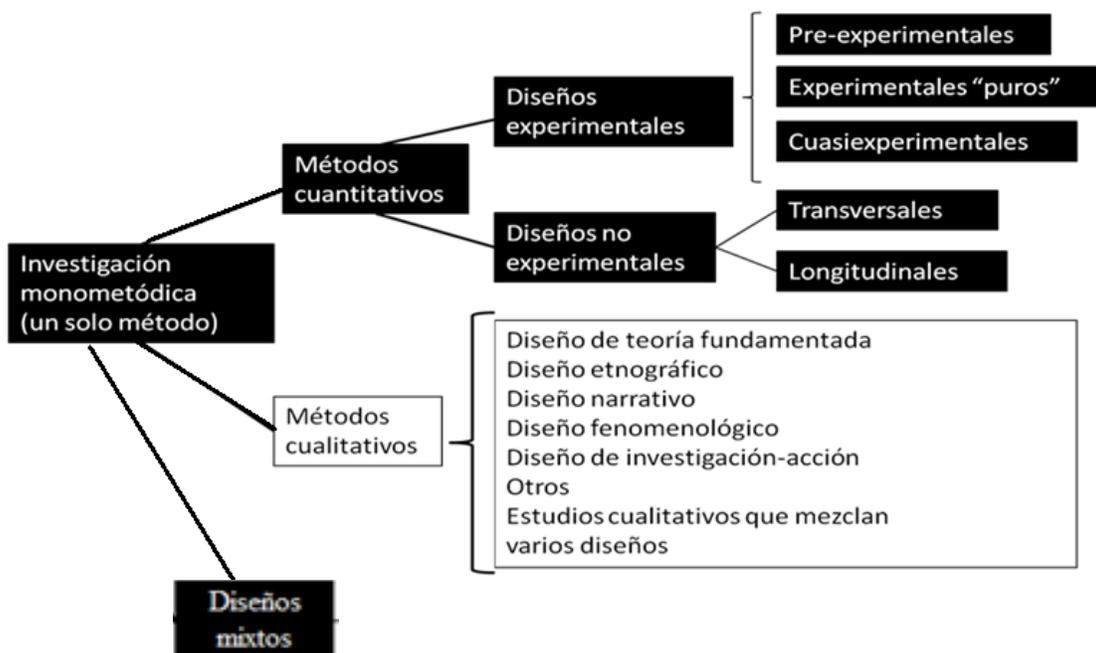
Diseño

El diseño de investigación se refiere, según Hernández-Sampieri *et al.* (2014), al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea. Cada enfoque posee una serie de diseños para llevar a cabo la investigación, como lo muestra la figura 9.

En este apartado también se recomienda delimitar, conceptualizar y justificar de la siguiente forma:

1. **Delimitar:** significa definir el diseño que se utilizará en la investigación.
2. **Conceptualizar:** se refiere a explicar el diseño o sus características, según la teoría existente.
3. **Justificar:** implica demostrar o evidenciar cómo el estudio cumple con las características del diseño propuesto.

Figura 9 Diseños cualitativos y cuantitativos.



Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Para una mayor explicación de los diseños, refiérase a los **capítulos 7, 15 y 17** de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Participantes, unidades o casos de estudio

En este apartado se deben definir los casos o unidades de muestreo y análisis, según el enfoque, sobre los cuales se habrá de recolectar los datos, si bien cada enfoque indica un procedimiento para seleccionar una muestra apropiada.

Muestra

La muestra se refiere, conforme Hernández-Sampieri *et al.* (2014), a “qué o quiénes”, es decir, los participantes, objetos, sujetos o comunidades de estudio (las unidades de muestreo y/o análisis). Éstas igualmente son diferentes según el enfoque por el que se opte.

Es importante que, después de señalar la muestra del estudio por medio de gráficas, tablas o figuras, se mencionen los criterios de inclusión de los casos o participantes de la investigación.

En la tabla 4 se describen los procedimientos y las características que presentan las muestras de acuerdo con los tres enfoques de investigación.

Tabla 4 Pasos y características para conformar la muestra según el enfoque.

Cuantitativo	Cualitativo	Mixto
1. Definir los casos (participantes u otros seres vivos, objetos, fenómenos, sucesos o comunidades) sobre los cuales se habrán de recolectar los datos. 2. Delimitar la población. 3. Elegir el método de selección de la muestra: probabilístico o no probabilístico. 4. Precisar el tamaño de la muestra requerido. 5. Aplicar el procedimiento de selección. 6. Obtener la muestra.	1. Definir las unidades de muestreo y análisis iniciales. 2. Elegir la muestra inicial. 3. Revisar permanentemente las unidades de análisis y muestra iniciales y, en su caso, su redefinición. 4. Aplicar procedimiento de selección. 5. Obtener la muestra. 6. Saturar categorías y obtener un sentido de entendimiento del planteamiento.	1. Se combinan muestras probabilísticas y muestras propositivas. Se busca un balance entre la saturación de categorías y la representatividad. 2. Definir el tipo de muestreo: <ul style="list-style-type: none">• Muestreo básico.• Muestreo secuencial.• Muestreo concurrente.• Muestreo por multiniveles (anidados). 3. Aplicar procedimientos de selección y obtener las muestras.

Nota: Adaptado de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Para una mayor explicación refiérase a los **capítulos 8, 13 y 17** de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Variables, conceptos o temas

Si en el estudio se va a desarrollar un enfoque cuantitativo, se deben indicar las variables que generalmente están relacionadas con su hipótesis; no obstante, si el estudio se realiza bajo un enfoque cualitativo, se deben señalar los conceptos o temáticas relacionadas previamente con el tema de investigación.

En la tabla 5 se indica qué aspectos deben establecerse de las variables o categorías, según corresponda.

Tabla 5 Variables, conceptos o temas.

Variables (Enfoque cuantitativo)	Conceptos o temas (Enfoque cualitativo)
<ul style="list-style-type: none">• <i>Definición conceptual:</i> descripción o características establecidas desde la teoría.• <i>Definición operacional:</i> actividades u operaciones para medir la variable.• <i>Definición instrumental:</i> ítems específicos dentro del instrumento relacionados con la variable.	<ul style="list-style-type: none">• Según el diseño cualitativo, los conceptos o temas pueden ser preconcebidos, así con su conceptualización.• <i>Conceptualización:</i> se debe definir previamente y desde la teoría existente la temática que se pretende abordar. Esta definición puede mantenerse o cambiar después del trabajo de campo.

Instrumentos y técnicas

En este apartado se debe indicar cada uno de los instrumentos que se van a utilizar o fueron utilizados en el estudio. La descripción o caracterización del instrumento o técnica debe realizarse a través de la teoría, y realizar descripciones generales de los instrumentos o técnicas a utilizar; sin embargo, los instrumentos respectivos a la investigación deben presentarse en los apéndices (véase tabla 6).

Procedimiento de recolección y análisis de datos

Procedimiento de recolección de datos

Para el procedimiento de recolección de datos se recomienda una descripción detallada fase por fase, donde se haga mención de los siguientes aspectos:

- Momento de recolección de los datos u obtención de información.
- Explicación del contexto y lugar en que ocurrió la recolección.
- Descripción del modo en que se aplicaron los instrumentos en congruencia con el diseño de la investigación.

Tabla 6 Principales técnicas e instrumentos cuantitativos y técnicas cualitativas.

	CUANTITATIVO	CUALITATIVO
INSTRUMENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario de preguntas cerradas y abiertas (autoadministrado, entrevista personal o telefónica)• Observación• Escalas de actitudes• Análisis de contenido• Pruebas estandarizadas• Datos secundarios• Instrumentos mecánicos o electrónicos• Instrumentos específicos de cada disciplina	<ul style="list-style-type: none">• Entrevista cualitativa• Observación• Grupos de enfoque• Documentos, registros, materiales y artefactos• Biografías e historias de vida• Bitácora o diario, incluyendo anotaciones

Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014), capítulos 9 y 14.

NOTA: Sin importar el enfoque de investigación, se obtiene más riqueza y medición o profundidad en los datos si se utiliza la triangulación en relación con diferentes fuentes y métodos de recolección.

Procedimiento de análisis de datos

Para el procedimiento de análisis de datos se recomienda una descripción detallada fase por fase, donde se haga mención de los siguientes aspectos:

- Procedimientos de análisis congruentes con el objetivo y diseño de investigación (véase figura 10).
- Programas o *software* que se implementarán para el análisis de la información (véase tabla 8).

A continuación se presenta una figura que ilustra el proceso de análisis de la información, según enfoque. Se espera que el nivel de análisis se profundice de acuerdo con el grado académico del curso de cada escuela, carrera o programa; por ejemplo, para nivel de licenciatura, en el enfoque cuantitativo se esperarían desde análisis inferenciales hasta paramétricos o no paramétricos, mientras que para los niveles de posgrado se esperarían análisis multivariados.

Figura 10 Análisis de la información según enfoque.



Para una mayor explicación, refiérase a los **capítulos 9, 14 y 17** de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Para el análisis de la información se puede llegar a utilizar programas de computación, los cuales se ejemplifican en la tabla siguiente:

Tabla 7 Programas para realizar análisis cuantitativo y cualitativo.

	CUANTITATIVO	CUALITATIVO
PROGRAMAS	<p>SPSS, MINITAB, STATS, SAS</p> <p>El análisis de datos se efectúa sobre la matriz de cada programa, al cual se le solicita el análisis estadístico respectivo, algunos de estos son: informes, comparación de medias, correlaciones y escalas, entre otros.</p>	<p>ATLAS.ti, ETNOGRAPH, QSR NVIVO Y DECISION EXPLORER</p> <p>Este tipo de programas facilita el análisis de datos, por medio de la posibilidad de codificar o categorizar la información de textos, fotografías, audio, mapas, etc., además realizan conteos, diagramas y se pueden introducir memos, notas y comentarios.</p>

Fuente basada en: Hernández-Sampieri *et al.* (2014), capítulos 10 y 14.

Para una mayor explicación refiérase a los **capítulos 10, 14 y 17** de Hernández-Sampieri *et al.* (2014).

Cronograma

Este apartado consiste en establecer una relación de las actividades metodológicas que se realizarán para ejecutar en el transcurso de la investigación, junto con el tiempo en que se llevarán a cabo. Tales actividades, a su vez, involucran una serie de acciones que ayudarán a alcanzar los objetivos propuestos.

En la figura 11 se puede llegar a observar el cronograma propuesto para la realización de la investigación, donde se especifican las actividades, en este caso cada uno de los capítulos de la investigación; y en las columnas siguientes, el tiempo por cuatrimestre, mes y semanas que se supone o que abarcó cada una de las etapas de investigación (Castillo, 2004, p. 71).

PRESUPUESTO PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION.

Integrantes: *Tres personas estudiantes de Psicología*
Instrumentos: *Una grabadora de audio, llave maya, cuadernos.*
Zona a realizar: *Guadalupe, San José, Costa Rica.*

Desglose del presupuesto:

Item	Monto	Descripción
Pasajes:	£9.000,00	Tres visitas a la institución, a 1000 colones por persona
Llave Maya	£7.000,00	Para guardar todos los documentos utilizados y respaldo
Grabadora	£25.000,00	Mp3 utilizado para guardar las entrevistas
Útiles	£5.000,00	Cuadernos, lápices, borradores.
Actividades	£10.000,00	Con el fin de observar a los sujetos, se participa en distintas Actividades realizadas por ellos. (entradas a eventos)
GRAN TOTAL	£56.000,00	

CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Se recomienda al inicio de este capítulo realizar una breve introducción, indicando de qué forma se presentarán los resultados obtenidos en la investigación. Es necesario exponer los resultados alcanzados tal como se fueron presentando en la recolección de datos, incluyendo, si fuera necesario, tablas y figuras. El investigador debe realizar interpretaciones e inferencias de los datos obtenidos.

La presentación de los resultados debe ser clara, estar apoyada y responder a las preguntas de investigación. De igual forma, la interpretación tiene que fundamentarse en los datos obtenidos y en su análisis.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Según Hernández-Sampieri *et al.* (2014), la sección denominada *Conclusiones, recomendaciones e implicaciones* es también llamada **Discusión**.

En esta parte se derivan las conclusiones, se analizan las implicaciones de la investigación y se establece cómo se respondió a los instrumentos y las preguntas de la investigación, si se cumplieron o no los objetivos planteados. No se debe confundir ni repetir los resultados con las conclusiones; sin embargo, se recomienda fundamentar las conclusiones con los resultados.

Además, si el estudio lo amerita, se hacen recomendaciones para otras investigaciones, de manera que se puedan sugerir nuevas preguntas, poblaciones o muestras y distintos abordajes. En las conclusiones se pueden relacionar los resultados de la investigación con estudios previos. Es importante también comentar las limitaciones de la investigación y discutir los resultados inesperados.

Si durante el proceso de la investigación el planteamiento cambió, en este apartado es necesario explicar por qué y cómo se modificó. Las limitaciones se describirán de acuerdo con el planteamiento del problema y con lo realizado.

Según el APA (2010), es importante incorporar las similitudes y diferencias entre sus resultados y el trabajo de otros para contextualizar, confirmar y aclarar sus conclusiones. La interpretación de los resultados debe considerar las fuentes de sesgo potencial y otras amenazas a la validez interna, la imprecisión de las mediciones, la cantidad general de pruebas o la superposición entre ellas, los tamaños del efecto observado y otras limitaciones o debilidades del estudio. La sección de comentarios se puede finalizar con un planteamiento razonado y justificable sobre la importancia de sus descubrimientos.

Recomendaciones

Para el desarrollo de las recomendaciones es importante recordar que deben ser congruentes con los hallazgos y resultados de la investigación. Este apartado está dirigido a proporcionar sugerencias a la luz de los resultados y a la experiencia obtenida en el desarrollo de la investigación; por lo tanto, se pueden realizar recomendaciones en pro de mejorar los métodos realizados, de acciones específicas para resolver los problemas

encontrados o proponer futuras investigaciones. Si se generan muchas recomendaciones se sugiere presentarlas por áreas o grupos específicos.

Referencias

Las citas de referencia documentan las afirmaciones realizadas con respecto a las fuentes bibliográficas. Todas las citas en el manuscrito original deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. “A través de las referencias se reconocen los trabajos de otros profesionales y se proporciona un modo fiable para localizarlos” (APA, 2010, p. 37).

La lista de referencias debe ser breve, no exhaustiva. Según APA (2010), es importante tener claro que:

No incluya en la lista de referencias las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal. Las comunicaciones personales se citan solo en el texto. Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación. Elija las referencias con sensatez y cítelas de manera precisa (p. 37).

Para más información sobre las referencias, revise en este documento especificaciones sobre su elaboración.

Apéndices

De acuerdo con el APA (2010), el apartado Apéndice(s) resulta necesario para los materiales que son relativamente breves y que se presentan con facilidad en formato impreso, ya que al ser un elemento aparte, no distrae al lector del contenido primordial (p. 39).

Recordemos que si el documento solo tiene un apéndice, se debe rotular como Apéndice; si tiene más de uno, nombrarlos con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), en el orden en que se les menciona en el texto principal. Cada apéndice debe tener un título. En el texto refiérase a ellos por los nombres que se les dio (APA, 2010, p. 39).

Es importante tomar en cuenta que se debe comenzar el apéndice en una página aparte. Alinee el texto del apéndice a la izquierda, seguido de párrafos con sangría.

APARTADO III

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

En este apartado se conocerá acerca de cómo elaborar un artículo, brindando un breve resumen de los tipos de artículos, sus características y estructura.

Es importante señalar que la mayor parte de los artículos de investigación a nivel internacional utilizan la estructura de: Introducción, Método, Resultados y Discusión (IMRYD) desde finales del siglo XIX, buscando un sistema de comunicación de datos que sea uniforme, conciso y fácilmente comprensible, además de que cumpla con el principio de la reproducibilidad (Day, 2005).

Figura 12 Estructura de un artículo



Concepto de artículo

El artículo científico de investigación es un texto escrito que informa los resultados de una investigación, y que es redactado y publicado siguiendo normas muy concretas, aceptadas

por la comunidad internacional, cuyo uso asegura la comunicación efectiva de la información científica en todo el mundo (Artiles, 1995 y Day, 2005).

Tipos de artículos

Según APA (2010), existen seis tipos de artículos, los cuales se describen a continuación:

- Los **informes de estudios empíricos** son investigaciones originales. Por lo común, consisten en distintas secciones que reflejan las fases dentro del proceso de investigación y se presentan en la secuencia de las siguientes etapas: Introducción, Método, Resultados y Discusión (p. 10).
- Los **artículos de reseña o recensión** son evaluaciones críticas acerca de un material ya publicado. Al organizar, integrar y evaluar, el autor de un artículo de recensión considera el avance de la investigación actual en la clarificación de un problema. Este tipo de publicación define y aclara el problema, sintetiza estudios previos con la finalidad de informar al lector acerca del estado de la investigación en curso, identifica las relaciones, contradicciones, diferencias e inconsistencias en la literatura y sugiere pasos para la resolución del problema (p. 10).
- En los **artículos teóricos**, el autor se basa en la literatura de investigación disponible para promover avances en la teoría, con el fin de analizar una ya existente, ampliar o afinar constructos teóricos o para presentar una nueva. En este tipo de artículos, los autores suelen examinar la consistencia interna y la validez externa de una teoría (p. 10).
- Los **artículos metodológicos** son trabajos en los cuales se presentan aproximaciones metodológicas nuevas, modificaciones de métodos existentes, así como discusiones sobre enfoques cuantitativos, cualitativos, mixtos y análisis de datos. Proporcionan al lector detalles suficientes para que evalúen y comparen la aplicabilidad de la metodología a su problema de investigación (pp. 10 - 11).
- Los **estudios de caso** son artículos en los que el autor describe material obtenido al trabajar con un individuo, un grupo, una comunidad, la manifestación de un fenómeno o una organización, con el objeto de ilustrar un problema, indicar algún modo de resolverlo o esclarecer la investigación o los elementos teóricos necesarios (p. 11).
- **Otros artículos son:**
 - ✓ Informes breves, comentarios y contestaciones a artículos publicados antes.

- ✓ Discusiones acerca de métodos cuantitativos.
- ✓ Historias de caso.
- ✓ Monografías o relatos de vida (p. 11).

Cabecera y contenido de un artículo (APA, 2010)

Para la elaboración concreta de un artículo, se toma como referencia principal lo mencionado en el APA (2010), cuyos aspectos se describen a continuación.

Cabecera del artículo

Título

- Debe escribirse con letra inicial mayúscula, centrarse entre el margen izquierdo y el derecho, y estar situado en la mitad superior de la página.
- Debe sintetizar la idea principal del escrito.
- Debe identificar las variables reales o los aspectos teóricos que se investigan, así como la relación entre ellos.
- Evitar utilizar abreviaturas.
- Extensión de no más de 12 palabras.

Nombre del autor y afiliación institucional

- Deben aparecer como autores aquellos que han realizado una contribución intelectual sustancial.
- Para el nombre del autor se prefiere el nombre y los apellidos. Omitir todos los títulos (Dr., Prof.) y los grados académicos (Ph.D., Psy.D., Ed.D.).
- Incluir el lugar (afiliación) en donde el autor o los autores efectuaron la investigación.
- No introducir más de dos afiliaciones por autor. Cuando un autor no tenga afiliación institucional, anotar abajo del nombre la ciudad y la entidad de residencia.
- Los nombres de los autores deben aparecer en el orden de sus contribuciones y centrados entre los márgenes laterales. Para los nombres con sufijos (Jr. y II), sepárelos del resto del nombre con un espacio en vez de una coma. La afiliación institucional debe centrarse debajo del nombre del autor, en la línea siguiente.

Nota de autor

- Incluye afiliación departamental de cada autor, hacer reconocimientos y declarar exenciones de responsabilidad o conflictos de intereses percibidos.

Estructura del artículo

Resumen

- El resumen debe estar en una página nueva e identificarlo con la cornisa o título abreviado.
- El título *Resumen* debe aparecer en mayúscula y minúsculas, centrada y en la parte superior de la página. Escribir el resumen en un solo párrafo, sin sangría.
- Síntesis breve y global del contenido del artículo. Un buen resumen debe ser preciso, conciso, no evaluativo, coherente y legible, con una extensión máxima sugerida de 150 palabras.⁵
- Debe utilizar verbos en lugar de los sustantivos equivalentes y en voz activa.
- Se debe emplear el tiempo presente para describir las conclusiones o los resultados obtenidos.
- Las *palabras claves* se colocan a continuación del resumen y su fin es facilitar y hacen ágil la información e identificación del texto y su organización.
- El *Abstract* y *Key Words* se colocan en párrafos posteriores al Resumen y Palabras claves. Deben ser adecuadas traducciones de estos.

Introducción

- Se escribe en tiempo presente.
- La introducción debe comenzar en un párrafo aparte y debe ser identificada con título.
- Se debe clarificar la exploración de la importancia del problema y la justificación.
- Se hace una descripción de trabajos previos (antecedentes), en donde se enfatiza en los descubrimientos pertinentes, las cuestiones metodológicas relevantes y las

⁵ Ver en el capítulo 11 de Hernández-Sampieri *et al.* (2014) diversos criterios sobre la extensión de los resúmenes de los artículos, que varían según las indicaciones para los autores.

conclusiones principales. Además, se demuestra la continuidad lógica entre el trabajo anterior y el actual.

- Se esclarecen las implicaciones teóricas y prácticas del estudio.
- Se recomienda al final de la introducción mencionar los objetivos o preguntas de investigación del estudio.

Nota: no comience una página nueva cuando haya un encabezado nuevo. Cada página restante del manuscrito también debe llevar la cornisa y un número de página.

Método

- Se escribe en tiempo pasado y en orden cronológico.
- Describir a detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo su enfoque y su diseño.
- Indicar:
 - a. Unidades, casos o participantes y sus características. Si en el estudio participaron humanos, reporte los criterios de elegibilidad y exclusión, incluyendo las restricciones basadas en las características demográficas. Detallar las características demográficas principales de la muestra, como edad, género, grupo étnico y/o racial, nivel de educación, condición socioeconómica, generacional o inmigratoria, etc. Para sujetos animales, informe el género, especie y número de cría u otra identificación específica. Para casos no humanos se describen características y propiedades de las unidades (por ejemplo, en materiales).
 - b. Procedimiento de recolección y análisis de datos. Mostrar manipulaciones experimentales o intervenciones empleadas y cómo se llevaron a cabo, los instrumentos aplicados. Además, el procedimiento y software para analizar los datos.

Resultados

- Los resultados son una presentación completa, precisa y sin sesgos de la investigación.

- Si son pocos se describen en el texto, si son reiterados se utilizan figuras y tablas.
- Debe aparecer un resumen de los datos recopilados y el análisis relevante.
- Deben ir escritos en tiempo pasado.

Discusión

- Se escriben en presente.
- Evaluación e interpretación de los resultados en cuanto a implicaciones y con respecto a la hipótesis original.
- En este apartado se examinarán, interpretarán y calificarán los resultados, se hará inferencias y, a partir de ello, se obtendrán las conclusiones. Se debe enfatizar las consecuencias teóricas y/o prácticas de los resultados.
- Use las similitudes y diferencias entre sus resultados y otras investigaciones para contextualizar, confirmar y aclarar sus conclusiones.
- Pueden indicarse futuras investigaciones en el campo de estudio.
- Se debe finalizar con una sección de comentarios de un planteamiento razonado y justificable sobre la importancia de sus descubrimientos.

Referencias, apéndices y materiales complementarios

Para ampliar más su conocimiento acerca de la elaboración de un artículo científico, puede consultar el **CAPÍTULO 1** de la APA (2010).

APARTADO IV: ENSAYO

En este APARTADO se sugiere a los estudiantes una guía para orientar la elaboración de un informe de investigación tipo ensayo. Desde luego, sujeta a los lineamientos de la institución.

Para la elaboración de esta guía se hizo una adaptación de las teorías acerca de cómo desarrollar un ensayo, según Gamboa (s.f.), Vargas (1996), Jiménez (s.f.), Oviedo (2003), Zohn, Torres, Sánchez y Moreno (2005) y *The Paper Experts* (s.f.).

Es importante subrayar que el estilo que va a utilizar el autor del ensayo debe ajustarse a los requerimientos del *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (APA).

La presente guía está estructurada de la siguiente forma:

- Concepto de ensayo.
- Características del ensayo.
- Tipos de ensayo.
- Etapas para la elaboración de un ensayo.
- Organización del ensayo.
- Lógica.
- Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo.

Concepto de ensayo

El ensayo, según Gamboa (s.f.), “es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la poesía, la ficción o el drama” (p. 1). Oviedo (2003) menciona que el ensayo es “generalmente breve, que expone con madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre un determinado tema” (p. 2).

Por su parte, *The Paper Experts* (s.f.) describe que un ensayo es una pieza de redacción con una introducción, cuerpo y conclusión marcados. El ensayo proporciona un foro para que el escritor transmita información sobre un tema y lo analice. Los ensayos son resúmenes concisos de los conocimientos y comprensión de una persona sobre determinado tema (párr. 1).

Características del ensayo

Las características generales que diferencian el ensayo de otros géneros literarios se muestran en la tabla 8.

Tabla 8 Características generales del ensayo.

Características	
Estructura libre	Agilidad: sencillez productiva, capacidad de comunicar en forma directa.
Variedad temática , con asociación libre de ideas. Estilo cuidadoso y ameno.	Brevedad: "Se intenta únicamente dar un corte, uno sólo, lo más profundo posible y absorber con intensidad la savia que nos proporcione" (Gómez, 1976, citado por Vargas, 1996).
Tono variado: profundo, didáctico, crítico, etc.	Intercambio: dirigido a un público no especializado para quien se interpreta un tema.

Nota: adaptado por Chacón (2007), de Oviedo (2003) y Vargas (1996).

De acuerdo con las características anteriores, Zohn, Torres, Sánchez y Moreno (2005) mencionan que:

El ensayo debe ser tan largo como se requiera para que los lectores entiendan claramente los argumentos que se presenten. No es necesario incluir información superflua. Se debe procurar exponer lo necesario para que los lectores tengan información suficiente y puedan comprender las ideas, argumentos, resultados y propuestas. El informe puede estar escrito en primera o tercera persona y en el tiempo que corresponda (pasado, presente o futuro) (p. 5).

Tipos de ensayo

A continuación se presentan algunos tipos de clasificación de ensayos, con la aclaración de que la mayoría de las universidades se inclinan más por el ensayo formal y el ensayo argumentativo.

Tabla 9 Tipos de ensayo.

Tipos
Ensayo personal: el autor habla de sí mismo y de sus opiniones sobre hechos o cosas, dentro de un estilo ligero, natural, casi conversacional.
Ensayo formal: se aproxima más al trabajo científico. En él interesa, además del punto de vista del autor, los materiales que elabora y el fondo de erudición que maneja.

Ensayo de exposición de ideas: su objetivo es comunicar ideas sobre un determinado tema. Se realiza con base en una asociación libre de ideas relacionadas con el tema.

Ensayo crítico: se analiza y enjuicia una idea, tema o actividad, fundamentándose en los principios de la ciencia, la pedagogía o la didáctica.

Ensayo argumentativo: su objetivo es defender una tesis. Exige un gran rigor de pensamiento lógico y una gran organización de sus partes. Debe usar un léxico preciso, preguntas retóricas y citas textuales de autoridades en el tema que respalden la opinión del autor del ensayo.

Nota: adaptado por Chacón (2007), de Oviedo (2003).

Etapas para la elaboración de un ensayo

Antes de empezar a escribir

Zohn *et al.* (2005) señalan que antes de escribir un ensayo es necesario plantearse las siguientes interrogantes para desarrollar un contenido eficaz: “¿qué es lo que quiero decir?, ¿cuál es la problemática o temática que quiero abordar?, ¿desde cuál o cuáles perspectivas pretendo abordar los temas? y ¿cuáles son las hipótesis que me hago sobre el tema/problema?” (p. 3).

Gamboa (s.f.), por su parte, describe la necesidad de que haya una previa concientización por parte del escritor; esta autora recomienda que antes de llegar al texto definitivo se deben escribir varios borradores para darle más precisión al contenido del texto (p. 2).

La autora propone que antes de comenzar a redactar el documento final, se lleven a cabo los siguientes pasos:

1. Hacer una lista de ideas. Una vez hecha, es necesario intentar buscarle un orden lógico y ordenarlo por categorías.
2. Hacer un esbozo que permita presentar todas las ideas y los argumentos de un modo visual.
3. Escribir el primer borrador y luego todos los que sean necesarios para alcanzar un contenido coherente.

El autor debe pensar sobre un tema de acuerdo con las áreas de mayor interés y su perspectiva, esto permitiría un proceso más fácil y un resultado con buenas expectativas para el futuro lector (TPE, s. f., párr. 2), ya que se debe mantener la postura de “ser innovador, creativo y original” (TPE, s. f., párr. 3).

Es importante revisar diversas fuentes o bases de datos y comprobar que estas bases o documentos cumplan con los criterios de una investigación o información seria.

Después de escribir

Gamboa (s.f.) especifica que una vez terminado el ensayo, se debe revisar exhaustivamente, para lo cual ella propone dos pasos fundamentales:

En la primera revisión se debe observar el contenido y la organización del ensayo, ver si comunica su propósito al lector y si hay cohesión entre las partes.

En la segunda revisión se deben examinar los aspectos gramaticales. Entre ellos prestar atención a los signos de puntuación, acentuación, concordancia entre género y número, ortografía de las palabras y aspectos de gramática (p. 5).

A partir de lo anterior, también es necesario especificar que, por lo general, todo trabajo o proyecto de investigación requiere de una adecuada estrategia. Expertos de la comunicación escrita mencionan que para la elaboración de ensayos es conveniente hacer una lista lógica y ordenada de ideas, y realizar borradores que poco a poco lleguen a depurar la obra. En la tabla 10 se presentan las etapas que Oviedo (2003) y Vargas (1996) señalan para la elaboración de un ensayo.

Organización del ensayo

De acuerdo con Gamboa (s.f.), un ensayo consta de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión, las cuales se presentan a continuación:

Introducción

La introducción le indica al lector el propósito del escritor, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el ensayo.

El primer paso de la introducción consiste en generar ideas sobre una pregunta concreta y no sobre un tema muy amplio. Por lo tanto, habrá que limitar el tema y enfocarlo, es decir, organizarlo de acuerdo con la perspectiva y mediante una serie de preguntas que el escritor se hace a sí mismo (p. 3).

Tabla 10 Etapas para la elaboración del ensayo.

Etapas del ensayo	
Oviedo	Vargas
Selección y definición del tema.	Establecimiento de la intención: una clara determinación de su propósito.
Acopio de información sobre el tema, para ello es necesario estudiarlo en todos sus aspectos e inventariar sus partes.	Investigación bibliográfica: el objetivo es ampliar criterios, contrastar con posiciones ajenas, conocer los antecedentes de la discusión al respecto.
Determinación de su estructura, de acuerdo con el tipo de ensayo que se va a elaborar.	Elaboración del diseño: disposición que el autor decide dar a la información del texto.
Esquema de las ideas que se van a desarrollar. Se logra mediante la realización de la estructura semántica del ensayo.	Elaboración del esquema: de acuerdo con los apartados principales.
Redacción del texto, utilizando un estilo personal.	

Nota: Adaptado por Chacón (2010), de Oviedo (2003) y Vargas (1996).

Desarrollo

De acuerdo con Gamboa (s.f.), en este apartado tiene lugar el desarrollo de los aspectos que se indicaron en la introducción. La organización del desarrollo variará según se escoja una u otra estrategia de argumentación. Es una sección importante del ensayo, pues demuestra la capacidad de organización y argumentación del escritor. Así pues, son cruciales en esta sección el uso adecuado de transiciones y el buen manejo de la lógica.

Existen diferentes estrategias de organización para realizar el desarrollo y con frecuencia se utilizan varias de ellas en el mismo ensayo.

El ensayo académico no suele hacer uso de la descripción ni de la narración, sino de la exposición, es decir, incluye una declaración general y la evidencia específica para

apoyarla. Ahora bien, dependiendo del propósito, el escritor utilizará una u otra estrategia de argumentación:

- El análisis consiste en la descripción de partes o componentes de una entidad.
- Comparación y contraste sirven para señalar semejanzas y diferencias entre dos o más conjuntos o entidades.
- Definición, aclaración de un término o concepto que el lector puede desconocer.
- Clasificación, en ella se compone la totalidad, se pregunta por las diferentes clases de la entidad.
- La causa y el efecto examina un objeto o fenómeno y busca sus orígenes y consecuencias (Gamboa, s.f., pp. 3-4).

Conclusión

En este apartado es necesario que se concluyan las ideas que se presentaron en la introducción. Según Gamboa (s.f.), en la conclusión se invierte la fórmula de la introducción: se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo; además indica que la última frase debe reflejar bien el enfoque del ensayo y a menudo servir para situar la idea central dentro de un contexto más amplio.

La lógica del ensayo

Gamboa (s.f.) especifica que “la lógica es crucial en un ensayo y lograrla es algo más sencillo de lo que parece: depende principalmente de la organización de las ideas y de la presentación” (p. 6). Para agradar al futuro lector se debe ser organizado desde las explicaciones formales hasta la evidencia concreta, es decir, de los hechos a las conclusiones. Con el fin de conseguirlo se propone que el escritor haga uso de dos tipos de razonamiento: la lógica inductiva o la lógica deductiva (p. 7).

De acuerdo con la lógica inductiva, el escritor comienza el ensayo mostrando ejemplos concretos para luego deducir de ellos las afirmaciones generales. Para tener éxito no sólo debe elegir bien sus ejemplos, sino que también debe presentar una explicación clara al final del ensayo. La ventaja de este método es que el lector participa activamente en el proceso de razonamiento y por ello es más fácil convencerle (Gamboa, s.f., p. 7).

De acuerdo con la lógica deductiva, el escritor comienza el ensayo mostrando afirmaciones generales, las cuales documenta progresivamente por medio de ejemplos concretos. Para tener éxito, el escritor debe explicar su argumentación con gran claridad y utilizar transiciones para que los lectores sigan la lógica/argumentación desarrollada. La ventaja de este método es que si el lector admite la afirmación general y los argumentos están bien contruidos, generalmente aceptará las conclusiones (Gamboa, s.f., p. 7).

En el apéndice C se detallan los indicadores metodológicos (Oviedo, 2003) y las figuras de significación (Vargas, 1996) que se deben atender en la elaboración del ensayo.

APARTADO V: MONOGRAFÍA

A continuación se ofrece a los estudiantes una recomendación de guía para orientar la elaboración de un informe de investigación tipo monografía.

Concepto de monografía

Las monografías se pueden definir como un texto informativo y crítico sobre un determinado tema, el cual se elabora a partir de la revisión e integración de diferentes fuentes bibliográficas para un análisis posterior, llegando a organizar un escrito sintético (Vara Horna, 2010).

El tema que se desarrolle en la monografía debe estar bien delimitado para así llevar a cabo un estudio a fondo. Las monografías tienen como objetivo fomentar el desarrollo de habilidades de investigación, redacción, descubrimiento intelectual y creatividad (Organización del Bachillerato Internacional, 2009).

Vara Horna (2010) menciona los aspectos que se esperan de una monografía: (1) que se delimite el tema y se escriba con base en éste; (2) se busque, identifique y reúna la información adecuada sobre el tema seleccionado; (3) que se clasifique el material obtenido de forma coherente; (4) se establezca contacto con expertos e instituciones sobre el tema; (5) se analice la información compilada asumiendo una postura crítica y (6) la realización de informes escritos así como exposiciones orales.

Tipos de monografías:

Según Menin y Temporetti (2005), hay dos tipos de monografías claramente identificadas, que son:

- **Bibliográficas:** su base son las ideas y argumentos de los autores consultados haciendo referencia directa a ellos y concluyendo con una síntesis.
- **Indagación:** se pretende obtener de las fuentes documentales datos e información para responder a los problemas planteados en torno a la temática específica elegida.

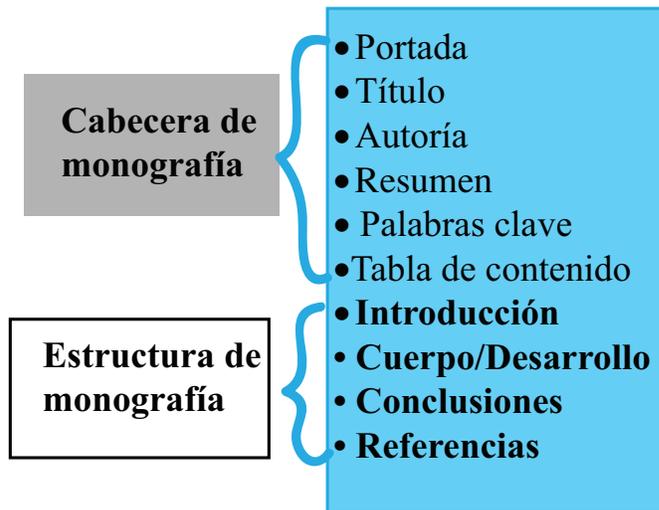
Consiste en reunir datos que otorguen validez a la interpretación que se desea sustentar estableciendo relaciones entre ellos (pp. 69 - 70).

Estructura y contenido de la monografía

A partir de la integración de las propuestas de Menin y Temporetti (2005), Espinoza y Rincón (2005), Luetich (2002), la Organización del Bachillerato Internacional (2009) y Vara Horna (2010), se extrae el esquema de la figura 13 para la estructura de la monografía.

En cuanto a la extensión de la misma, la Organización del Bachillerato Internacional (2009) propone un máximo de 4 000 palabras. Ello incluye la introducción, sección principal, conclusión y referencias. No incluye: resumen, agradecimientos y reconocimientos, tabla de contenidos, mapas, cuadros, diagramas, tablas e ilustraciones anotadas, ecuaciones, fórmulas y cálculos, referencias bibliográficas, notas al pie de página y los apéndices.

Figura 13 Estructura de la monografía.



Carátula/ Portada

- Debe contener la información necesaria para identificar la monografía (Espinoza y Rincón, 2005) (véase en este documento la figura 1).

Título

- Un buen título debe ser suficientemente explicativo y reflejar el contenido, así como incluir los términos más relevantes que hagan referencia al objetivo o tema de estudio, ser relativamente breve, preciso, atractivo y llamativo.

Autoría

- Se debe indicar el o los autores que desarrollaron la monografía, no se incluye grado académico.

Resumen

- Se redacta una sinopsis de la monografía.
- Incluye: tema, objetivos, problemática y conjeturas, aspecto específico sometido a investigación, desarrollo, el alcance de la investigación realizada y las conclusiones. Se coloca en la primera página antes de iniciar la introducción (Menin y Temporetti, 2005).
- Espinoza y Rincón (2005) mencionan que el resumen se presenta en forma de párrafo único a espacio sencillo, en un solo bloque y su extensión no sobrepasa las 120 palabras. Por su parte, la Organización del Bachillerato Internacional (2009) menciona que la extensión debe ser de un máximo de 300 palabras.

Palabras clave

- Se colocan a continuación del resumen, con lo que facilitan y hacen ágil la información, identificación del texto y categorización del mismo (Menin y Temporetti, 2005).

Tabla de contenidos

- Se enlistan los subtítulos y se indica el número de página de cada uno (Vara Horna, 2010). Suele incluir un índice de tablas y gráficos, si aplica (Menin y Temporetti, 2005).
- Puede colocarse después de la conclusión o antes de la introducción (Luetich, 2002). No es necesario incluir un índice alfabético (Organización del Bachillerato Internacional, 2009).

Introducción

- Se recomienda que sea breve.
- Los aspectos que debe incluir son: una explicación de la finalidad del trabajo, indicando las razones y los motivos por los cuales se ha elegido ese tema y el interés que presente su estudio (Menin y Temporetti, 2005).
- Se plantea la problemática, las interrogantes y/o conjeturas que desencadenan la investigación, se indica el objetivo trazado (es decir, sobre qué trata la monografía), se presentan los capítulos correspondientes y se mencionan algunas conclusiones obtenidas (pero de forma breve) (Vara Horna, 2010).

Cuerpo de la monografía/ Desarrollo

- Se examinan los antecedentes y la información básica. Se pueden incluir diagramas, estadísticas, ilustraciones, mapas, tablas, gráficas y otros soportes. Es importante que el lector pueda seguir el desarrollo de la argumentación y de las evidencias presentadas (Menin y Temporetti, 2005).
- Según Vara Horna (2010), la extensión necesaria son 30 páginas.
- En él se presentan los datos relevantes recogidos y las deducciones. El desarrollo puede dividirse de distintas formas: en partes, capítulos y secciones, sólo en secciones (Luetich, 2002).
- La base sobre la cual se sustenta la monografía es la información o conocimientos existentes del tema que se va a tratar. Ésta pretende aportar algo nuevo o desarrollar al menos un aspecto, ya que no puede limitarse a un conjunto de resúmenes de información existente.
- La recopilación de la información se puede hacer mediante la utilización de fichas.

Conclusiones

- Incluye las respuestas encontradas al problema planteado en la introducción. Lo adecuado sería proporcionar una explicación de lo que los resultados “significan”. Se puede identificar los problemas que quedan sin resolver y/o nuevas preguntas que pueden haber surgido en la investigación (Menin y Temporetti, 2005).
- No deben superar las 10 conclusiones (Vara Horna, 2010).

Referencias y apéndices

- Ver el capítulo I del presente documento.
- Se recomienda como mínimo 20 fuentes.

Referencias

American Psychological Association (APA, 2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association: versión abreviada* (3a. Ed.). México, D.F., México: Editorial El Manual Moderno.

Artiles, L. (1995). *El artículo científico*. Instituto Superior de Ciencias Médicas de La Habana. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.angelfire.com/sk/thesishelp/artic.html>.

Castillo, M. (2004). *Guía para la formación de proyectos de investigación*. Bogotá, SF, Colombia: Cooperativa Editorial Magisterio.

Day, R. (2005). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Traducción al español de la 5ª edición en inglés, 1998. Organización Panamericana de la Salud. Publicación Científica y Técnica No. 598.

Espinoza, N. y Rincón, A. (2005) *Instrucciones para la elaboración y presentación de monografías. La visión de la Facultad de Odontología de la Universidad de los Andes*. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.actaodontologica.com/ediciones/2006/3/monografias.asp>.

Gamboa, Y. (s.f.). *Guía para la escritura del ensayo*. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>.

Hernández Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a. Ed.). México D. F., México: McGraw-Hill Interamericana.

- Hernández-Sampieri, R. y Mendoza, P. (2012). *Los métodos mixtos*. III Congreso de Investigación Científica. Trujillo, La Libertad, Perú: Universidad César Vallejo.
- Informe III del Estado de la Educación (2011). *Capítulo 4. La evolución de la educación superior*. [Archivo HTML] Recuperado de <http://www.estadonacion.or.cr/biblioteca-virtual/costa-rica/educacion/informe-actual/informe-por-capitulo/994>.
- Jiménez, C. (s.f.). *El arte de escribir ensayos*. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.geocities.com/ludico_pei/el_arte_para_hacer_un_ensayo.htm.
- Luetich, A. (2002). *Cómo hacer una monografía*. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.luenticus.org/articulos/02A014/index.html>.
- Menin, O. y Temporetti, F. (2005). *Reflexiones acerca de la escritura científica: investigaciones, proyectos, tesis, tesinas y monografías* (1a. Ed.). Rosario, SF, Argentina: Homo Sapiens.
- Organización del Bachillerato Internacional (2009). *Monografías*. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://phobos.xtec.net/ies-jvicensvives/portal/alumnat/batxillerat/docs/MONOGRAFIA.pdf>.
- Oviedo, P. (2003). *El ensayo en el medio académico*. Departamento de Postgrados de la Universidad Pedagógica Nacional. Bogotá. D.C. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.geocities.com/ludico_pei/el_arte_para_hacer_un_ensayo.htm.
- Rojas, S. (2007). El Estado del Arte como estrategia de formación en la investigación. *Studiositas*. 2, 5 - 10.
- Strauss, A. y Corbin, J. (2002). *Bases de la investigación cualitativa: técnicas y procedimientos para desarrollar la teoría fundamentada*. (1ª ed.). Medellín, Colombia.: Editorial Universidad de Antioquia.

The Paper Experts (TPE) (s.f.). *Guía rápida para la elaboración de ensayos*. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://www.reportescolares.com/essay-guide-TPE-spanish.pdf>.

Trujillo, M. F. y Ramírez, E. J. (2006). Resultados audiológicos comparando prótesis de teflón versus prótesis alambre/teflón tipo Schucknecht. *Acta Otorrinolaringológica Española*, 57(1), 24-27.

Vara Horna, A. (2010). *¿Cómo hacer monografías de investigación? Manual práctico para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres*. (Segunda edición). Lima – Perú.

Vargas, G. (1996). *Un concepto de ensayo*. Escuela de Ciencias del Lenguaje, ITCR. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.cientec.or.cr/concurso_2/concepto.html.

Walker, M. (2007). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona, España: Editorial Gedisa.

Zohn, T., Torres, T., Sánchez, A. y Moreno, S. (2005). *Guía de ensayos para maestría en psicología*. Universidad Jesuita de Guadalajara. [Archivo PDF]. Recuperado de: http://portal.iteso.mx/portal/page/portal/Dependencias/Rectoria/Dependencias/Direccion_General_Academica/Dependencias/Depto_de_salud_psicologia_y_comunidad/Programas_academicos/PT/Profesores/Publicaciones/Gu%EDa%20para%20elaboraci%F3n%20de%20ensayos%20Mpsi_v2.pdf.

Apéndices

Apéndice A. Aspectos que debe contener el consentimiento informado

Se debe indicar:

- El título del proyecto.

- Nombre del investigador.
- Institución a la cual pertenecen los investigadores.
- De dónde surge el proyecto.
- El propósito del estudio.
- La información que se espera obtener.
- Qué se hará en el estudio, describiendo detalladamente en qué consiste la participación de las personas en el estudio, así como instrumento a utilizar.
- El tiempo que demora el estudio.
- Los riesgos a los que están expuestos los participantes en el estudio (incluye la pérdida de la privacidad, incomodidad o ansiedad).
- Los beneficios que los participantes obtendrán.
- Debe señalar que la participación en el estudio es voluntaria, por lo cual puede negarse o discontinuar en el momento que lo decida.
- Indicar que la participación es confidencial, donde los resultados pueden aparecer en publicaciones científicas de manera anónima (aunque se debe hacer la salvedad en los momentos en los que se puede quebrantar, cuando involucre aspectos legales).
- Números de teléfono a los cuales los participantes pueden llamar para evacuar o preguntar las dudas que surjan del estudio.
- Nombre, cédula (identificación) y firma del participante (indicar que no perderá ningún derecho legal). En el caso de ser menor de edad, se debe contar con el nombre, cédula y firma del padre/madre/representante legal.

Además, debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Debe ser redactado en un lenguaje sencillo, evitando la utilización de lenguaje técnico.
- Brindar una copia del consentimiento a los participantes para su uso personal.

Apéndice B. Transiciones y orden de la información del ensayo

En la redacción de cualquier manuscrito, el uso de **transiciones** (Gamboa, s.f.) o **enlaces** (Vargas, 1996) sirve para adecuar las relaciones entre las ideas; no obstante, es necesario tratar con prudencia este recurso para no sobrecargar el texto. A continuación se muestra un listado de este tipo de recurso, según ambos autores:

Lista de **transiciones** para utilizar en los ensayos:

- Causa: ya que, dada/dado que, visto que, debido a, a causa de.
- Certeza: por supuesto, sin duda, obviamente, claro que.

- Contradicción: al contrario, sino, sino que.
- Condición: en caso de que, con tal (de) que, a menos que, a condición de que.
- Efecto: como consecuencia, entonces, por eso, como resultado.
- Hecho imprevisto: sin embargo, a pesar de, aun así, aunque.
- Incertidumbre: a lo mejor, quizá, al parecer.
- Introducción del tema: con respecto a, con motivo de, tocante a, referente a.
- Medios [*means*]: de esta manera, de tal modo.
- Orden temporal: primero, en primer/segundo lugar, a continuación, finalmente.
- Repetición: es decir que, o sea que, en otras palabras.

Órdenes de la información

El orden, según Vargas (1996), es el criterio con que se clasifica la información en un texto. En los escritos de carácter práctico, los órdenes más corrientes en el ensayo son tres: cronológico, causa-efecto, comparativo.

- **Orden cronológico:** permite distribuir la información según el criterio del tiempo. Esta forma de organizar la información domina la referencia de hechos históricos, los procesos de elaboración o transformación de productos, etc. El orden cronológico se caracteriza por una serie de nexos que ayudan a reforzarlo: *inicialmente, posteriormente, luego, finalmente, de inmediato, después, con posterioridad, con anterioridad, al principio, seguimiento, al final.*
- **Orden comparativo:** es el procedimiento de relacionar la información según semejanzas y diferencias. Es una manifestación típica de todos los razonamientos de contraste. El orden comparativo se refuerza en el texto por medio de enlaces, como los siguientes: *por otra parte, más bien, contrariamente, en relación a, a diferencia de, no obstante, sin embargo, en contraposición, en cambio, etcétera.*
- **Causa-efecto:** una manera de ordenar un texto en el que se mencionan las razones y las consecuencias de una situación. El orden causa-efecto se evidencia, entre otros, por medio de los siguientes enlaces: *por tanto, en consecuencia, debido a ello, por esto, como resultado de ello.*

Apéndice C. Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo

Indicadores metodológicos Oviedo (2003)

Precisión. Se refiere a todo aquello que es expresado con rigor o exactitud, o que no deja lugar a dudas.

Claridad. Se refiere a todo aquello que se entiende o se percibe sin dificultad o confusión. Bien redactado y sin errores de escritura.

Relevancia. Se refiere a aquellos conceptos o ideas que tienen alguna importancia, valor o significación en el contexto del tema desarrollado.

Coherencia. Se refiere a aquello que está constituido por elementos, ideas o conceptos que están relacionados entre sí, de manera que formen un conjunto o una secuencia con unidad y sin contradicciones.

Consistencia. Se refiere a un discurso que tiene fundamento, estabilidad y cuyas ideas y conceptos están bien estructurados (distribuidos y ordenados lógicamente de acuerdo con los principios del método científico).

Continuidad. Se refiere a una sucesión de ideas y conceptos que están lógicamente relacionados entre sí.

Propiedad de las citas o referencias normativas. Se refiere a la correcta utilización de las citas o normas en un contexto determinado.

Naturalidad. Se refiere a la redacción que se realiza sin artificios ni elementos inusitados.

Originalidad. Se refiere a la creatividad personal, tanto en el contenido como la expresión. Enfocar el texto de manera personal.

Nota: Adaptado por Chacón (2007) de Oviedo (2003).

Vargas, (1996) Figuras de significación

Sentencia. Es la exposición breve y enérgica de una enseñanza profunda.

Ejemplo: Sin embargo, la producción y la guerra pueden ser fuentes de frustración. Hasta los más nobles corceles, espoleados en exceso, se desbocan y se desbandan, si no se aplica a tiempo el freno de otro de la cultura (J. Figueres).

Gradación. Se colocan las ideas en forma ascendente o descendente.

Ejemplo: verbo, logos, palabra, diversas expresiones de un mismo y grandioso instrumento mediante el cual el hombre no solo se sitúa en el Mundo y el Universo, sino que se hace de ellos su hogar (L. Zea).

Paradoja. Reúne ideas al parecer contradictorias para poner más de relieve la profundidad del pensamiento.

Ejemplo: El buen sentido es la cosa mejor repartida del mundo, pues cada uno piensa estar tan bien provisto de él, que aun aquellos que son más difíciles de contentar en todo lo demás, no acostumbran a desear más de lo que tienen (R. Descartes).

Antítesis. Contraponen unos pensamientos a otros, unas palabras a otras para que resalte más la idea principal.

Ejemplo: De altar se ha de tomar la patria para ofrendarle nuestra vida, y no de pedestal para levantarnos sobre ella (J. Martí).

Interrogación. Expresa el efecto en forma de una pregunta cuya respuesta no se ignora.

Ejemplo: ¿Hasta cuándo respetarán esos sectores en Costa Rica el ordenamiento constitucional, sobre todo si continúan deteriorándose, más y más, velozmente, los índices del nivel de vida, se desata la inflación y siguen sin solución real los problemas del subdesarrollo? (J. L. Vega).

Hiperbole. Exagera una verdad para inculcarla con más fuerza.

Ejemplo: Más que un poeta único. Ezra Pound parece un grupo de poetas de escuelas diferentes (J. Coronel U.).

Prosopopeya. Da vida a los seres inanimados.

Ejemplo: Costa Rica está situada en una zona en que el Istmo centroamericano se adelgaza más y más descendiendo hacia la cintura del continente donde el Canal de Panamá muestra su herida abierta (I. F. Azofeifa).

Nota: Adaptado por Chacón (2007) de Vargas (1996).

Apéndice D. Taxonomía de B. Bloom

Conocimiento: Recordar información	Comprensión: Interpretar información poniéndola en sus propias palabras	Aplicación: Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación
Organizar Definir Duplicar Rotular Enumerar Parear Memorizar Nombrar Ordenar Reconocer Relacionar Recordar Repetir Reproducir	Clasificar Describir Discutir Explicar Expresar Identificar Indicar Ubicar Reconocer Reportar Re-enunciar Revisar Seleccionar Ordenar Decir Traducir	Aplicar Escoger Demostrar Dramatizar Emplear Ilustrar Interpretar Operar Preparar Practicar Programar Esbozar Solucionar Utilizar
Análisis: Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas	Síntesis: Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y construir relaciones para situaciones nuevas.	Evaluación: Hacer juicios en base a criterios dados
Analizar Valorar Calcular Categorizar Comparar Contrastar Criticar Diagramar Diferenciar Discriminar Distinguir Examinar Experimentar Inventariar Cuestionar Examinar	Organizar Ensamblar Recopilar Componer Construir Crear Diseñar Formular Administrar Organizar Planear Preparar Proponer Trazar Sintetizar redactar	Valorar Argumentar Evaluar Atacar Elegir Comparar Defender Estimar Evaluar Juzgar Predecir Calificar Otorgar puntaje Seleccionar Apoyar Valorar